



# PANDUAN SOFT PROGRAM

Degree dan Non-Degree Training



# AKSI

Advanced Knowledge and Skills  
for Sustainable Growth Project  
in Indonesia

# **GUIDELINES**

## **SOFT PROGRAM, HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT**

**ADVANCED KNOWLEDGE AND SKILLS FOR SUSTAINABLE GROWTH IN  
INDONESIA (AKSI) PROJECT**

**ASIAN DEVELOPMENT BANK (ADB)**

**MINISTRY OF RESEARCH, TECHNOLOGY AND HIGHER EDUCATION (MORTHE)**

**2019**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**PEDOMAN  
SOFT PROGRAM**

**PROJECT MANAGEMENT UNIT AKSI - ADB**


**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN  
PENDIDIKAN TINGGI  
TAHUN 2019**

Disahkan di : **Jakarta**

Pada Tanggal :

Oleh :

Direktur Eksekutif Proyek AKSI-ADB,

  
**Mohammad Sofwan Effendi**  
**NIP 196404031985031008**

## KATA PENGANTAR

Proyek AKSI (*Advanced Knowledge and Skills for Sustainable Growth Project in Indonesia*)-L3749-INO dilaksanakan untuk meningkatkan kapasitas 4 universitas : (1) Universitas Malikussaleh (UNIMAL), (2) Universitas Jambi (UNJA), (3) Universitas Riau (UNRI), dan (4) Universitas Pendidikan Indonesia (UPI). Periode pelaksanaan proyek adalah tahun 2019 sampai 2024. Tujuan yang hendak dicapai dari pelaksanaan proyek AKSI ADB adalah meningkatkan **akses**, **relevansi**, dan **kualitas** bagi Universitas Malikussaleh (UNIMAL), Universitas Jambi (UNJA), Universitas Riau (UNRI), dan Universitas Pendidikan Indonesia (UPI).

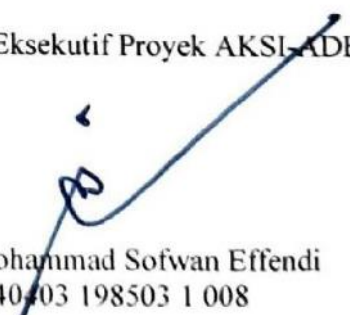
Guna mencapai tujuan tersebut, maka investasi proyek AKSI ADB mencakup: (1) Pengadaan fasilitas dan peralatan baru, (2) Penguatan kapasitas staf, (3) Meningkatkan kualitas pendidikan dan penelitian yang sesuai dengan prioritas ekonomi lokal, dan (4). Penguatan guru pendidikan vokasi. Dalam jangka panjang setelah proyek selesai dilaksanakan, dampak yang diharapkan adalah meningkatnya peran keempat universitas target dalam pendidikan vokasi dan tersier guna menyediakan sumber daya manusia yang mempunyai kualitas tinggi dalam mendukung pertumbuhan ekonomi dan sosial di Indonesia.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, buku pedoman ini disusun sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan penguatan kapasitas staf akademik dan non-akademik pada keempat universitas tersebut, yaitu acuan pelaksanaan kegiatan pelatihan bergelar (*degree training*), pelatihan tidak bergelar (*non-degree training*), seminar/konferensi, studi, dan penelitian. Pedoman ini mencakup prosedur pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi kegiatan penguatan staf akademik dan non-akademik.

Selanjutnya, buku pedoman ini diharapkan dapat mendukung pelaksanaan proyek AKSI-L3749-INO. Dengan demikian, *outputs* dan *outcomes* dari kegiatan penguatan kapasitas staf dapat dicapai sesuai dengan yang direncanakan secara efektif dan efisien serta dalam jangka panjang dapat mewujudkan maksud dan tujuan pelaksanaan proyek ini berupa terciptanya *center of excellent (CoE)* pada masing-masing perguruan tinggi.

Jakarta,

Direktur Eksekutif Proyek AKSI-ADB

  
Dr. H. Mohammad Sofwan Effendi  
NIP. 19640403 198503 1 008

## DAFTAR ISI

<b>Lembar Pengesahan</b> .....	<b>ii</b>
<b>Kata Pengantar</b> .....	<b>iii</b>
<b>Daftar Isi</b> .....	<b>iv</b>
<b>Daftar Lampiran</b> .....	<b>v</b>
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan.....	2
C. Ruang Lingkup.....	2
D. Hasil yang Diharapkan.....	2
E. Tempat dan Partner Perguruan Tinggi.....	3
F. Waktu Penyelenggaraan.....	3
G. Jumlah Peserta.....	4
H. Kriteria Peserta.....	4
a. Kriteria Peserta Doctoral Degree Program.....	4
b. Kriteria Program Pendidikan Profesi Insinyur.....	5
c. Kriteria Peserta Short Course / Magang.....	5
d. Kriteria Peserta Kolaborasi Riset Nasional dan Internasional.....	5
e. Kriteria Konferensi Terindek Penyelenggara Perguruan Tinggi/ Host.....	6
f. Kriteria keikutsertaan Konferensi Internasional di Dalam dan di Luar Negeri.....	6
g. Kriteria Perguruan Tinggi / Intitusi Luar Negeri.....	6
I. Pembiayaan.....	7
a. Penetapan Standar Biaya Beasiswa <i>Overseas Non-Degree Training</i> .....	8
b. Penetapan Standar Biaya Beasiswa Pendidikan Pasca Sarjana (S3) Luar Negeri.....	9
c. Penetapan Standar Biaya Domestic Non-Degree Training.....	11
J. Mekanisme Pengajuan NOL ADB untuk Sumber Dana Loan.....	12
K. Mekanisme Pembayaran Dana <i>Soft Program</i> .....	12
L. Kewajiban Peserta.....	12
M. Proses Seleksi.....	12
N. Tindak Lanjut.....	12
O. Jadwal.....	13
P. Tahapan dalam Pengajuan <i>Letter of Guarantee (LoG)</i> .....	13

Q. Monitoring dan Evaluasi .....	13
R. Laporan .....	14
Penutup .....	15

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Rincian Jumlah Peserta Masing-Masing Perguruan Tinggi.....	16
Lampiran 2: Matriks Kerjasama Ditjen Sumber Daya IPTEK dan Dikti.....	18
Lampiran 3: Contoh Surat <i>Letter Of Guartentee</i> (LoG).....	21
Lampiran 4: Contoh Surat Laporan Kemajuan Hasil Studi Doktor.....	22
Lampiran 5: Contoh Surat Pernyataan Tidak Menerima Beasiswa Lain.....	23
Lampiran 6: Contoh Surat Pernyataan Kesanggupan Pulang ke Perguruan Tinggi Asal.....	24
Lampiran 7: Format Usulan Penelitian.....	25

## A. Latar Belakang

Perguruan tinggi (PT) memiliki peran strategis dalam pembangunan nasional melalui penciptaan sumber daya manusia yang unggul, berpendidikan tinggi dan menjadi pelopor kemajuan. Perguruan tinggi menjadi *agent of change* yang bukan hanya menemukan ilmu pengetahuan baru tetapi juga dapat memelopori masyarakat dan bangsa dalam kemajuan dan peradaban untuk mampu berbicara pada kancah nasional dan internasional. Pelopor kemajuan bangsa, sangat terletak pada kiprah perguruan tinggi yang dimiliki bangsanya.

**Perguruan tinggi tidak hanya sebagai *centre of change* atau pusat perubahan tetapi juga sebagai *Center of Excellence (CoE)* atau pusat keunggulan pemikiran dan ilmu pengetahuan yang melahirkan sumber daya manusia sebagai pelopor kemajuan peradaban dan pembangunan bangsa.** Peran perguruan tinggi yang paling urgent untuk itu semua adalah menyediakan sumber daya manusia yang memiliki kompetensi unggul yang terletak pada dosen maupun para pengelola perguruan tinggi yang profesional. Titik sentral dari kemajuan perguruan tinggi terletak pada tersedianya dosen dan supporting staff profesional yang berkualitas yang mampu menjamin manajemen perguruan tinggi yang efektif dan efisien dengan kualitas yang terjaga (sustainable) serta dapat mewujudkan pelayanan prima pendidikan yang berkualitas.

Perguruan tinggi yang kuat sumber dayanya adalah perguruan tinggi yang memiliki pendidik dan tenaga kependidikan yang mampu mewujudkan visi dan misi Perguruan tinggi menuju keunggulan. Dosen dan jajaran manajer pendidikan yang kuat merupakan representasi dari personil perguruan tinggi yang menjadi parameter utama keunggulan sebuah perguruan tinggi. Dosen berdasarkan Undang-undang Guru dan Dosen No. 14 Tahun 2005 Pasal 1 ayat (2), bahwa dosen sebagai pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat (tridharma perguruan tinggi). Untuk menjadi tenaga profesional maupun sebagai ilmuwan, dosen memerlukan kualifikasi pendidikan tertentu yang dipersyaratkan undang-undang untuk menjamin keberadaan pendidikan di Perguruan tinggi tetap berkualitas.

Setiap dosen harus memiliki kualifikasi yang dipersyaratkan undang-undang. Pasal 45 UU No. 14 tahun 2005 menyebutkan bahwa: "Dosen wajib memiliki kualifikasi akademik, kompetensi, sertifikat pendidik, sehat jasmani dan rohani, dan memenuhi kualifikasi lain yang dipersyaratkan satuan pendidikan tinggi tempat bertugas, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional. Kualifikasi akademik dosen adalah lulusan program magister untuk program diploma atau program sarjana; dan lulusan program doktor untuk program pascasarjana dari perguruan tinggi yang terakreditasi.

Perguruan tinggi sebagai CoE menuntut seluruh personil yang berada di dalamnya profesional, tidak hanya dosennya tetapi juga staff akademik maupun manajemen. Sehingga terjadi akselerasi manajemen perguruan tinggi yang berkualitas. Peningkatan kemampuan staff maupun dosen dilakukan melalui pengembangan diri berupa workshop, seminar, conference, pelatihan, sampai studi lanjut pada jenjang yang lebih tinggi yang dibutuhkan untuk menciptakan keunggulan.

Bentuk pengembangan diri dosen yang sejalan dengan misi CoE adalah menjadikan dosen dan staff profesional yang mampu menjadi pelopor keunggulan melalui kolaborasi penelitian, publikasi ilmiah dan konferensi bersama, pelatihan untuk bidang yang relevan yang menjadi capacity building program studi di luar negeri maupun dalam negeri, dan peningkatan kualifikasi akademik jenjang S2 dan S3 pada perguruan tinggi luar negeri yang berkualitas



tinggi. Untuk merealisasikan hal ini, diperlukan pedoman sebagai acuan pelaksanaannya agar dapat dilaksanakan secara akuntabel.

## B. Tujuan

Secara umum, kegiatan yang tertuang dalam pengembangan staff ini adalah untuk menciptakan perguruan tinggi sebagai CoE yang memiliki keunggulan komparatif dan kompetitif pada tingkat nasional dan internasional. Dua tujuan yang paling urgent pada soft program ini adalah, mendukung peningkatan *capacity building* staff dan pada peningkatan CoE perguruan tinggi.

Secara khusus, HRD AKSI ini bertujuan untuk:

1. Peningkatan kapasitas manajemen pendidikan tinggi
2. Peningkatan kapasitas manajemen pembelajaran
3. Peningkatan kapasitas perguruan tinggi melalui pembukaan program studi baru untuk mendukung CoE
4. Peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan
5. Peningkatan kolaborasi penelitian dalam lingkup nasional dan internasional
6. Peningkatan publikasi ilmiah dosen dan mahasiswa
7. Internasionalisasi jejaring bagi penguatan kapasitas kelembagaan Perguruan Tinggi
8. Peningkatan akreditasi program studi dan Perguruan Tinggi

## C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup peningkatan kapasitas pendidik dan tenaga kependidikan dalam AKSI meliputi:

- a. Overseas Degree and Non Degree Programs
  1. Overseas Doctoral Degree Training for lecturers
  2. Overseas Internship for Lecturers/Staff/Lab assistant
  3. Overseas Short Course Training for Lecturers/Staff/Lab assistant
  4. Training to Improve University Management
- b. Domestic Degree and Non Degree Programs
  1. Domestic Internship for Lecturers/Staff/Lab Assistant
  2. Short Course Training for Lecturers/Staff/Lab assistant
  3. Training/in-house training for Lecturers/Staff/Lab assistant
- c. Kolaborasi penelitian tingkat nasional dan internasional
  1. Overseas Midterm Research Collaboration
  2. National Research Collaboration
- d. Seminar, Workshop dan Conference Internasional
- e. Publikasi ilmiah internasional
- f. Pengembangan kurikulum program studi yang mendukung CoE

## D. Hasil yang Diharapkan

Diperolehnya staff professional bidang yang relevan untuk peningkatan kapasitas kelembagaan perguruan tinggi sebagai CoE, yang menghasilkan luaran berikut ini.

1. Dimilikinya dosen dengan standar kualifikasi akademik S3 yang relevan
2. Dimilikinya dosen, staf, dan laboran dengan keahlian dan wawasan yang *up-to-date* pada bidang yang relevan

3. Terselenggaranya konferensi bereputasi internasional
4. Terjalannya kolaborasi riset secara nasional dan internasional
5. Terpublikasikannya karya ilmiah hasil riset pada jurnal internasional bereputasi
6. Tersusunnya kurikulum program studi yang mendukung CoE

## E. Tempat dan Partner Perguruan Tinggi

Tempat studi maupun kerjasama internasional adalah perguruan tinggi yang dituju untuk belajar baik degree maupun non-degree diutamakan perguruan tinggi yang telah bermitra dan memiliki kerjasama dengan Kemristekdikti khususnya Ditjen SDID atau perguruan tinggi yang telah memiliki kerjasama / MoU (*Memorandum of Understanding*) dengan perguruan tinggi yang bersangkutan dengan reputasi melebihi atau sejajar. Perguruan tinggi yang telah memiliki kerjasama / MoU dengan SDID dapat dilihat pada **Lampiran-2**;

## F. Waktu Penyelenggaraan

1. Pendidikan S3 selama 3 tahun dan dapat diperpanjang sesuai rekomendasi supervisor dan mendapat persetujuan dari rector, maksimal perpanjangan selama 1 tahun;
2. Pendidikan profesi insinyur selama 1 tahun;
3. Short course / magang luar negeri minimal 5 minggu;
4. Short course / magang dalam negeri minimal 2 minggu ;
5. Training / inhouse training keahlian sesuai ketentuan penyelenggara;
6. Kolaborasi riset sesuai kontrak, minimal 1 tahun maksimal 3 tahun (multy years);
7. Konferensi internasional terindek sesuai kontrak, satu kali masing-masing perguruan tinggi
8. Konferensi internasional untuk publikasi dosen keluar negeri sesuai LoA;
9. Publikasi kolaborasi riset submit awal tahun kedua;
10. Penyusunan pengembangan kurikulum program studi baru adalah sebagai berikut:

No	Nama Program Studi	Unit Akademik	Tahun Pendirian
1	Pendidikan Teknik Otomotif	FPTK - UPI	2019
2	Pendidikan Teknik Otomasi Industri dan Robotika	FPTK - UPI	2020
3	Pendidikan Teknik Energi Terbarukan	FPTK - UPI	2021
4	Teknik Kimia Industri	FPTK - UPI	2021
5	Teknik Logistik	FPTK - UPI	2020
6	Teknologi Industri Pangan	FPTK - UPI	2021
7	Film dan Televisi	FPSD - UPI	2019
8	Desain Komunikasi Visual	FPSD - UPI	2019
9	Lahan basah dan mitigasi	Pascasarjana - UNRI	2022

## G. Jumlah Peserta

Jumlah seluruh peserta untuk kegiatan staff development adalah sebagai berikut:

No.	Nama Perguruan Tinggi	Overseas Programs	Domestik Program	Jumlah
1	UNIMAL	181	165	346
2	UNJA	7	454	461
3	UNRI	198	581	779
4	UPI	52	5	57

Adapun rincian jumlah peserta masing-masing perguruan tinggi dapat dilihat di **Lampiran-1**.

## H. Kriteria

### a. Kriteria Peserta Doctoral Degree Program

- 1) Dosen tetap Perguruan Tinggi berstatus sebagai PNS dengan prodi yang relevan berusia maksimal 49 tahun dengan pengalaman mengabdikan sebagai dosen minimal 2 tahun;
- 2) Telah memiliki LoA (*Letter of Acceptance*) tanpa syarat (*unconditional*) dari perguruan tinggi yang dituju;
- 3) Melampirkan salinan ijazah dan transkrip (IPK) S2 yang telah dilegalisasi;
- 4) Bagi pelamar yang akan studi di negara dengan bahasa pengantar bahasa Inggris, melampirkan salinan sertifikat bukti kemampuan berbahasa Inggris, yaitu TOEFL minimal 550, atau TOEFL-iBT minimal 80, atau IELTS minimal 6.0, atau yang masih berlaku (maksimal 2 (dua) tahun sejak sertifikat dikeluarkan);
- 5) Bagi pelamar yang akan studi di negara dengan bahasa pengantar bukan bahasa Inggris (*non-English speaking countries*), melampirkan salinan sertifikat bukti kemampuan berbahasa sesuai Bahasa pengantar di universitas yang bersangkutan sesuai dengan *Acceptance Letter*, yang masih berlaku (maksimal 2 (dua) tahun sejak sertifikat dikeluarkan);
- 6) Untuk butir (d) dan (e), apabila perguruan tinggi luar negeri yang dituju memiliki standar kemampuan Bahasa lebih tinggi, maka persyaratan yang digunakan dari perguruan tinggi yang bersangkutan;
- 7) Melampirkan usulan penelitian (*research proposal*) dalam bahasa Inggris. Kerangka (*outline*) usulan penelitian dapat dilihat yang tercantum di **Lampiran-2** yang telah didiskusikan dengan calon promotor;
- 8) Melampirkan *Letter of Motivation* dalam bahasa Inggris maksimal 3 (tiga) halaman;
- 9) Melampirkan surat pernyataan tidak pernah dan/atau sedang menerima beasiswa lain untuk level yang sama yang tercantum di **Lampiran-5**;
- 10) Melampirkan surat keterangan berbadan sehat dan bebas TBC yang diterbitkan oleh Rumah Sakit Pemerintah;
- 11) Seluruh dokumen tersebut di atas (asli) wajib dibawa saat seleksi wawancara setelah dinyatakan lulus seleksi administrasi;

b. Kriteria Program Pendidikan Profesi Insinyur

- 1) Mempunyai Ijazah asli atau foto copy Ijazah yang telah dilegalisir dengan gelar diantara;
  - a. Sarjana Teknik
  - b. Sarjana Terapan Bidang Teknik (D4)
  - c. Sarjana Pendidikan Bidang Teknik
  - d. Sarjana Sains
- 2) Mempunyai Transkrip akademik jenjang sarjana yang sah dan legal;
- 3) Telah memiliki pengalaman kerja, bagi:
  - a. Sarjana Teknik atau Sarjana Bidang Teknik (D4), memiliki pengalaman kerja dalam Praktik Keinsinyuran minimal 2 (dua) tahun.
  - b. Sarjana Pendidikan Bidang Teknik atau Sarjana Sains, memiliki pengalaman kerja dalam Praktik Keinsinyuran minimal 5 (lima) tahun
- 4) Mempunyai Surat Keterangan Sehat dari dokter;
- 5) Pas foto berwarna terbaru dengan latar belakang berwarna putih ukuran 3X4, berpakaian formal dengan wajah menghadap kamera;
- 6) Mempunyai sertifikat akreditasi program studi pada jenjang sarjana:
  - a. Bagi yang lulus sarjana sebelum tahun 2010 (terakhir 31 Desember 2009) menggunakan status akreditasi saat ini.
  - b. Bagi yang lulus sarjana sesudah tahun 2010 (mulai 1 Januari 2010) menggunakan akreditasi saat lulus.

Nb: Program Studi yang akreditasinya sedang dalam proses perpanjangan, dibuktikan dengan tanda terima penyerahan borang akreditasi ke BAN-PT.

c. Kriteria Peserta Short Course / Magang

- 1) Dosen yang memiliki NIDN/NIDK yang relevan dengan program CoE, dengan Jabatan Akademik minimal Asisten Ahli;
- 2) Staf manajemen sebagai tenaga tetap dengan masa kerja 4 tahun;
- 3) Laboran sebagai tenaga tetap dengan masa kerja minimal 2 tahun;
- 4) Untuk Short Course Overseas mempunyai bukti kemampuan berbahasa Inggris skor institusional TOEFL > 475 atau IELTS >5,0, yang masih berlaku;
- 5) Berbadan sehat dibuktikan dengan surat keterangan dokter Rumah Sakit Pemerintah;
- 6) Peserta bersedia mengimplementasikan hasil short course untuk pengembangan institusi;
- 7) Untuk dosen mendapat rekomendasi dari Ketua Program Studi;
- 8) Untuk staf dan tenaga laboran mendapat rekomendasi dari atasan langsung;
- 9) Untuk staf dan tenaga laboran memiliki rancangan *best practice* untuk bidang masing-masing;
- 10) Menyusun proposal rencana kegiatan bidang unggulan program setelah mengikuti *Short Course* yang akan dikembangkan di Institusinya (*action plan*).

d. Kriteria Peserta Kolaborasi Riset Nasional dan Internasional

- 1) Tim Peneliti Pengusul terdiri atas ketua dan maksimum empat orang anggota;
- 2) Untuk ketua berpendidikan S-3 dengan jabatan fungsional minimal Lektor;
- 3) Untuk anggota berpendidikan minimal S-2 dengan jabatan fungsional asisten ahli;
- 4) Kinerja penelitian perguruan tinggi internasional (mitra kerja sama) minimal berputasi baik berdasarkan penilaian berstandar internasional;

- 5) Ketua peneliti pengusul minimal mempunyai 1 publikasi pada jurnal bereputasi internasional.
- 6) Proposal sudah disetujui mitra riset pada perguruan tinggi yang dituju;
- 7) Bersedia memenuhi luaran penelitian dalam bentuk artikel ilmiah yang dipresentasikan dalam prosiding internasional terindek dan atau jurnal internasional terindek minimal Q3;
- 8) Peneliti wajib mencantumkan acknowledgement yang menyebutkan sumber pendanaan (yaitu: Ditjen SDID dan AKSI ADB) pada setiap bentuk luaran penelitian publikasi ilmiah;
- 9) Biaya yang disediakan maksimal Rp. 250.000.000.

e. Kriteria Konferensi Terindek Penyelenggara Perguruan Tinggi/ Host

- 1) Diselenggarakan oleh Perguruan Tinggi dengan rekomendasi dari 4 (empat) perguruan tinggi luar negeri;
- 2) Bekerjasama dengan publisher ternama terindek *Clarivate Analytic* atau *Scopus*;
- 3) Peserta sebagai presenter minimal 100 orang dengan 20% nya peserta dari luar negeri;
- 4) Biaya yang disediakan maksimal Rp. 200.000.000.

f. Kriteria keikutsertaan Konferensi Internasional di Dalam dan di Luar Negeri

- 1) Diselenggarakan oleh Universitas atau publisher ternama (dibuktikan dengan website yang dapat diakses untuk pendaftaran dan informasi penyelenggaraan konferensi);
- 2) Sesuai / relevan dengan kebutuhan program study dan keahlian;
- 3) Mendapatkan LoA dan jadwal presentasi;
- 4) Publikasi artikel pada proceeding terindek atau jurnal internasional;
- 5) Biaya sesuai at cost untuk pendaftaran, transportasi, akomodasi serta biaya harian sesuai SBM;

g. Kriteria Perguruan Tinggi/Institusi Luar Negeri

Perguruan Perguruan tinggi/Institusi luar negeri yang dipilih tetapi belum bermitra dengan Ditjen SDID dapat bermitra atau memiliki kerjasama dengan perguruan tinggi/Institusi luar negeri yang bersangkutan dengan kriteria perguruan tinggi/Institusi luar negeri tersebut bereputasi baik dan memiliki peringkat lebih tinggi.

Dengan demikian terdapat tiga kategori perguruan tinggi/Institusi luar negeri yang dapat digunakan untuk mengimplementasikan kegiatan soft program di luar negeri, yaitu:

- 1) Perguruan tinggi/Institusi yang belum mempunyai kerjasama dengan Kemristekdikti, Ditjen SDID dan perguruan tinggi/Institusi, tetapi memiliki peringkat dunia yang lebih tinggi;
- 2) Perguruan tinggi/Institusi yang telah mempunyai kerjasama dengan Perguruan Tinggi dengan peringkat dunia berada pada peringkat yang baik;
- 3) Perguruan tinggi/Institusi yang telah mempunyai kerjasama dengan Ditjen SDID yang tercantum di Lampiran-2.

## I. Pembiayaan

Pembiayaan untuk soft program bagi ke 4 (empat) Perguruan Tinggi berasal dari Loan ADB dan APBN.

Perguruan Tinggi	Program	Loan	APBN
UNIMAL	Degree	15 orang	
	Non-Degree	140 orang	191 orang
UNJA	Degree		
	Non-Degree		471 orang
UNRI	Degree		
	Non-Degree		779 orang
UPI	Degree		
	Non-Degree		

*Catatan :*

*Jumlah Peserta dapat berubah tergantung dari berbagai faktor seperti ketersediaan dana, kesiapan calon peserta.*

Standar nasional digunakan SBM (Standar Biaya Masukan) nasional sedangkan untuk internasional, hendaknya menyesuaikan dengan penetapan standar biaya berikut.

**a. Penetapan standar biaya Beasiswa Overseas Non Degree Training (ONDT)**

No	Negara	Mata Uang	Biaya Hidup					Biaya Pelatihan (untuk sekali)	Asuransi Kesehatan (untuk sekali)	Bahan/Material habis pakai (ABTK, Bahan Habis Pakai) (untuk sekali)	Tiket dan Visa
			2 Minggu	3 Minggu	4 Minggu	8 Minggu	12 Minggu				
1	Australia	AUD	2,100	2,363	2,625	5,250	7,875	At Cost	100 (USD)	At Cost	At Cost
2	Amerika	USD	1,440	1,620	1,800	3,600	5,400	At Cost	100 (USD)	At Cost	At Cost
3	Austria	EUR	1,200	1,350	1,500	3,000	4,500	At Cost	100 (USD)	At Cost	At Cost
4	Belanda	EUR	1,320	1,485	1,650	3,300	4,950	At Cost	100 (USD)	At Cost	At Cost
5	Belgia	EUR	1,200	1,350	1,500	3,000	4,500	At Cost	100 (USD)	At Cost	At Cost
6	China	USD	780	878	975	1,950	4,500	At Cost	100 (USD)	At Cost	At Cost
7	UK	GBP	1,080	1,215	1,350	2,700	4,050	At Cost	100 (USD)	At Cost	At Cost
8	Italia	EUR	1,200	1,350	1,500	3,000	4,500	At Cost	100 (USD)	At Cost	At Cost
9	Jepang	YEN	180,000	202,500	225,000	450,000	675,000	At Cost	100 (USD)	At Cost	At Cost
10	Jerman	EUR	1,200	1,350	1,500	3,000	4,500	At Cost	100 (USD)	At Cost	At Cost
11	Kanada	CAD	1,440	1,620	1,800	3,600	5,400	At Cost	100 (USD)	At Cost	At Cost
12	Korea Selatan	USD	1,080	1,215	1,350	2,700	4,050	At Cost	100 (USD)	At Cost	At Cost
13	Malaysia	USD	600	675	750	1,500	2,250	At Cost	100 (USD)	At Cost	At Cost
14	New Zealand	NZD	2,280	2,565	2,850	5,700	8,550	At Cost	100 (USD)	At Cost	At Cost
15	Singapura	USD	1,080	1,215	1,350	2,700	2,700	At Cost	100 (USD)	At Cost	At Cost
16	Swedia	EUR	1,200	1,350	1,500	3,000	4,500	At Cost	100 (USD)	At Cost	At Cost
17	Swiss	EUR	1,800	2,025	2,250	4,500	6,750	At Cost	100 (USD)	At Cost	At Cost
18	Taiwan	USD	840	945	1,050	2,100	3,150	At Cost	100 (USD)	At Cost	At Cost

No	Negara	Mata Uang	Biaya Hidup					Biaya Pelatihan (untuk sekali)	Asuransi Kesehatan (untuk sekali)	Bahan/Material habis pakai (ABTK, Bahan Habis Pakai) (untuk sekali)	Tiket dan Visa
			2 Minggu	3 Minggu	4 Minggu	8 Minggu	12 Minggu				
19	Thailand	USD	720	810	900	1,800	2,700	At Cost	100 (USD)	At Cost	At Cost
20	Philipina	USD	720	810	900	1,800	2,700	At Cost	100 (USD)	At Cost	At Cost
21	India	USD	720	810	900	1,800	2,700	At Cost	100 (USD)	At Cost	At Cost
22	Perancis	EUR	1,200	1,350	1,500	3,000	4,500	At Cost	100 (USD)	At Cost	At Cost
23	Rusia	EUR	960	1,080	1,200	2,400	3,600	At Cost	100 (USD)	At Cost	At Cost
24	Denmark	EUR	1,200	1,350	1,500	3,000	4,500	At Cost	100 (USD)	At Cost	At Cost
25	Saudi Arabia	USD	840	945	1,050	2,100	3,150	At Cost	100 (USD)	At Cost	At Cost

**b. Penetapan standar biaya Beasiswa Pendidikan Pasca Sarjana (S3) Luar Negeri**

No	Nama Negara	Mata Uang	Biaya Maksimum					
			Living Allowance (Monthly)	Settlement Allowance	Tuition Fee	Health Insurance (Standar Individual)	Biaya Registratsi	
1	Amerika Serikat :							
	New York City, NY; Boston, MA; Evanston, CT; New Haven, CT; Chicago, IL; Irvine, CA; Cambridge, CA	USD	1.900	3.800	At Cost	At Cost	At Cost	
	San Francisco, CA; Los Angeles, CA; Pasadena, CA; Santa Barbara, CA;	USD	1.700	3.400	At Cost	At Cost	At Cost	



	Davis, CA; Princeton, NJ; Washington, DC; Stanford, CA; Valencia, CA;						
	Kota lainnya	USD	1.500	3.000	At Cost	At Cost	At Cost
2	Australia :						
	Canberra, Sydney, Melbourne	AUD	2.000	4.000	At Cost	At Cost	At Cost
	Kota lainnya	AUD	1.850	3.700	At Cost	At Cost	At Cost
3	Austria	EUR	1.000	2.000	At Cost	At Cost	At Cost
4	Belanda :						
	Amsterdam	EUR	1.250	2.500	At Cost	At Cost	At Cost
	Kota lainnya	EUR	1.200	2.400	At Cost	At Cost	At Cost
5	Belgia	EUR	1.200	2.400	At Cost	At Cost	At Cost
6	China	CNY	4.000	8.000	At Cost	At Cost	At Cost
7	Denmark	EUR	1.300	2.600	At Cost	At Cost	At Cost
8	Finland	EUR	1.000	2.000	At Cost	At Cost	At Cost
9	Hongkong	HKD	10.000	20.000	At Cost	At Cost	At Cost
10	India	INR	29.000	58.000	At Cost	At Cost	At Cost
11	Inggris :						
	London, Oxford, Cambridge	GBP	1.275	2.550	At Cost	At Cost	At Cost
	Birmingham	GBP	1.140	2.280	At Cost	At Cost	At Cost
	Kota lainnya	GBP	1.100	2.200	At Cost	At Cost	At Cost
	Kota lainnya	GBP	1.050	2.100	At Cost	At Cost	At Cost
12	Italia	EUR	1.100	2.200	At Cost	At Cost	At Cost
13	Jepang :	YEN	170.000	340.000	At Cost	At Cost	At Cost
14	Jerman	EUR	1.100	2.200	At Cost	At Cost	At Cost
15	Kanada	CAD	1.800	3.600	At Cost	At Cost	At Cost
16	Korea Selatan	KRW	1.035.000	2.070.000	At Cost	At Cost	At Cost
17	Malaysia	MYR	1.750	3.500	At Cost	At Cost	At Cost
18	New Zealand	NZD	1.900	3.800	At Cost	At Cost	At Cost
19	Saudi Arabia	SAR	2.650	5.300	At Cost	At Cost	At Cost
20	Singapura	SGD	1.500	3.000	At Cost	At Cost	At Cost
21	Swedia	SEK	9.400	18.800	At Cost	At Cost	At Cost
22	Swiss	CHF	2.050	4.100	At Cost	At Cost	At Cost

23	Taiwan	USD	720	1.440	At Cost	At Cost	At Cost
24	Thailand	THB	21.500	43.000	At Cost	At Cost	At Cost
25	Philipina	USD	600	1.200	At Cost	At Cost	At Cost

*Catatan:*

- *Besaran dana kedatangan (settlement allowance) sebesar dua kali dari jumlah dana hidup bulanan (living allowance). Bagi penerima beasiswa yang kuliah di luar negeri, settlement allowance dapat dibayarkan sebelum keberangkatan. Family allowance, ditambah maksimal 25% dari biaya hidup (living allowance) untuk setiap anggota keluarga bagi peserta yang membawa keluarga inti (istri/suami yang sah beserta satu anak), dibayarkan mulai bulan ke 13. Jika suami/istri Bersama-sama kuliah dengan pendanaan AKSI-ADB, tunjangan keluarga hanya diberikan kepada anak. Tunjangan dihentikan ketika keluarga inti kembali ke Indonesia (maksimum hingga semester ke 6).*
- *Permohonan membawa keluarga inti harus disampaikan oleh mahasiswa kepada perguruan tinggi asal. Perguruan tinggi asal yang mengizinkan dan memohon kepada projek AKSI-ADB untuk memperoleh tunjangan keluarga. Ijin dan permohonan dialamatkan kepada direktur SDID melalui PMU, dengan melampirkan surat nikah yang sah dan kartu keluarga.*
- *Family allowance diberikan sesuai dengan ketersediaan anggaran pada masing-masing perguruan tinggi. Komponen biaya menyesuaikan pada perguruan tinggi yang dituju.*
- *Dana tunjangan buku diberikan Rp 10.000.000,00 setiap 1 (satu) tahun sekali selama masa studi. Dana tunjangan buku tahun pertama diberikan ketika awal masa studi. Dana tunjangan buku untuk tahun kedua diberikan apabila dalam LoA atau dokumen sejenis mencantumkan masa studi  $\geq 18$  bulan. Dana tunjangan buku untuk tahun ketiga diberikan apabila dalam LoA atau dokumen sejenis mencantumkan masa studi  $\geq 30$  bulan. Dana tunjangan buku untuk tahun keempat diberikan apabila dalam LoA atau dokumen sejenis mencantumkan masa studi  $\geq 42$  bulan.*

### c. Penetapan Standar Biaya Domestic Non-Degree Training

Komponen biaya untuk training dalam negeri disesuaikan dengan Peraturan Menteri Keuangan (PMK) tentang Standar Biaya Masukan yang berlaku untuk tahun anggaran berjalan, yang meliputi komponen biaya berikut : 1) Biaya transport, 2) Biaya hidup, 3) Biaya operasional pelatihan, 4) Biaya pelaporan dan tugas-tugas

No.	Keterangan	Biaya kontribusi diklat	Uang harian	Uang Penginapan	Uang Transport	Biaya Operasional lainnya
1	Jika seluruh biaya ditanggung oleh Lembaga diklat	At cost	Sesuai PMK tahun berjalan	-	At cost	Sesuai dengan bukti pengeluaran namun tidak lebih besar dari pagu (Maks Rp 500.000,-)
2	Jika hanya sebagian biaya yang ditanggung oleh Lembaga diklat	At cost	Sesuai PMK tahun berjalan	1. Ditetapkan melalui peraturan dari Kementrian 2. Pengenaan pajak sebesar 2 kali tarif PPh sewa (bagi penyedia sewa yang tidak ber NPWP)	At cost khusus transportasi udara menggunakan kelas ekonomi. Transport darat, laut kelas eksekutif	Sesuai dengan bukti pengeluaran namun tidak lebih besar dari pagu (Maks Rp 500.000,-)

*Catatan :*

*Kwitansi atas bukti pengeluaran sesuai dengan standar PMK*

## J. Mekanisme Pengajuan NOL ADB untuk Sumber Dana Loan

PIU menyampaikan usulan melalui PMU ke ADB dengan mencantumkan dokumen-dokumen yang relevan :

- a. Tabel summary yang mencakup nama peserta, gender, bidang studi, universitas tujuan (berserta ranking/akreditasi yang menunjukkan kualitas tujuan), kebutuhan biaya total yang dirinci berdasarkan item, dan estimasi kebutuhan per tahun untuk masing-masing peserta.
- b. *Letter of Acceptance* (LoA) dari masing-masing universitas
- c. Dokumen tertulis/fisik (tidak bisa web) terkait *tuition fee* yang harus dibayarkan (kalau sudah disebut di LoA, bisa menggunakan LoA)
- d. SK penetapan rektor (dalam bahasa Inggris cukup satu untuk beberapa kandidat)
- e. Kontrak dibuat dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris antara PPK dan peserta studi. Di dalam kontrak disebutkan juga jenis pembayarannya, apakah menggunakan agen atau tidak untuk pembayaran ke universitas tujuan.
- f. *Schedule of implementation of the studies* untuk masing-masing peserta

## K. Mekanisme Pembayaran Dana Soft Program

Pendanaan studi S3 untuk calon mahasiswa yang lolos seleksi penyaluran dananya dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dan mekanisme yang berlaku di Kemristekdikti.

Pendanaan untuk *non-degree training* adalah pada saat kandidat berangkat, PIU dapat memberikan 90% dari biaya training, sisa 10% akan dibayarkan setelah menyerahkan laporan kemajuan studi dan bukti administratif keberangkatan.

## L. Kewajiban Peserta

1. Degree : publikasi ilmiah terindek minimal Q3, conference internasional, buku disertasi, ijazah
2. Short course luar negeri: sertifikat, laporan, proposal kolaborasi riset
3. Short course dalam negeri: sertifikat, laporan
4. Conference terindek: kontrak kerjasama dengan publisher, website conference

Kewajiban administrative antara lain berupa: pemenuhan dokumen, bukti transaksi pembayaran tuition fee, insurance, tiket, yang akan digunakan untuk audit oleh BPK/auditor independen.

## M. Proses Seleksi

Seleksi dilaksanakan perguruan tinggi masing-masing dengan mekanisme dan kriteria yang merujuk pada pedoman ini.

## N. Tindak Lanjut

Peserta yang telah dinyatakan lulus program degree dan short course ke luar negeri diwajibkan memiliki paspor dinas dan harus mendapatkan izin dari Presiden Republik Indonesia dengan terlebih dahulu **Mengurus Surat Persetujuan (SP) Setneg**, Surat Permohonan Pengurusan Izin Ke Luar Negeri yang ditandatangani oleh Kepala Biro Perguruan Tinggi, dengan menyiapkan dokumen persyaratan seperti hasil seleksi beasiswa, guarantee letter, dan lain sebagainya.

Dokumen yang harus disiapkan adalah:

1. Pas Foto 4×6 berlatar belakang putih sebanyak dua lembar;
2. Fotokopi KTP yang dilegalisir oleh Instansi tempat anda bekerja;
3. Fotokopi Kartu Pegawai (Karpeg) yang dilegalisir oleh instansi tempat anda bekerja;
4. Fotokopi Invitation Letter (hanya untuk kegiatan *non-long term study* seperti: seminar, pertemuan, dll);
5. *Curriculum Vitae* (CV) terakhir;
6. Fotokopi SK Pengangkatan terakhir;
7. Fotokopi SK Jabatan terakhir;
8. Surat Perjanjian Beasiswa / Surat Keterangan Pembiayaan Kegiatan; dan,
9. Alamat email dan nomor hp (ditulis dikertas kosong).

Proses pengurusan dapat dilakukan secara online melalui kantor perguruan tinggi masing-masing.

## O. Jadwal

Jadwal untuk program *degree* dan *non-degree* dirancang oleh tiap perguruan tinggi. Jadwal yang terkait dengan kegiatan *soft program* yang melibatkan keempat perguruan tinggi adalah penyelenggaraan konferensi internasional dan kolaborasi riset.

Urutan penyelenggaraan konferensi internasional dan kolaborasi riset tersebut adalah sebagai berikut:

1. Konferensi dan host research nasional UNIMAL tahun 2020
2. Konferensi dan host research nasional UPI tahun 2021
3. Konferensi dan host research nasional UNRI tahun 2022
4. Konferensi dan host research nasional UNJA tahun 2023

## P. Tahapan dalam Pengajuan Letter of Guarantee (LoG)

1. PIU mengirimkan permintaan untuk penerbitan LoG kepada Ristekdikti (sesuai kewenangan) melalui PMU. Permintaan LoG agar dilampiri dengan dokumen pendukung paling tidak berupa Surat Keputusan Rektor tentang Penetapan Penerima Pendanaan/Beasiswa *Soft Program* ADB.
2. Permintaan dapat disampaikan melalui email [pmu.aksi@ristekdikti.go.id](mailto:pmu.aksi@ristekdikti.go.id) dan/atau melalui surat yang ditujukan kepada Project Manager PMU AKSI-ADB.
3. Tim Sekretariat mengkoordinasikan penyampaian pengajuan LoG kepada Manajer PMU dan Koordinator Akademik dan SDM.
4. PMU menindaklanjuti permintaan PIU dengan menyusun draft LoG (dapat menggunakan draft LoG yang dikirimkan oleh PIU) dan diajukan kepada Direktur Jenderal SDID melalui Direktur Sarana dan Prasarana
5. Sekretariat PMU mengkoordinasikan penyampaian LoG yang telah ditandatangani oleh Dirjen SDID kepada PIU.

## Q. Monitoring dan Evaluasi

1. Kegiatan monitoring dan evaluasi merupakan komponen dari pengelolaan suatu program yang penting untuk mengetahui kemajuan dan kendala yang terjadi dalam implementasi program. Tujuan dari kegiatan monitoring dan evaluasi kegiatan pengelolaan soft program ini adalah:
  - a. Untuk mengetahui kemajuan dan kelancaran program;

- b. Untuk mengetahui secara langsung permasalahan dan kesulitan yang dihadapi para pelaksana program, serta memberikan jalan keluar sejauh memungkinkan;
  - c. Untuk memperbaiki pengelolaan soft program di tahun-tahun berikutnya, agar implementasinya berlangsung dengan lebih baik.
2. Monitoring dan evaluasi bagi program doctor dilakukan melalui instrument monitoring untuk mendapatkan data kelancaran studi berupa laporan kemajuan tiap semester dan dilakukan kunjungan monitoring dari pihak PIU/PMU, dua kali dalam empat tahun.
3. Monitoring dan evaluasi bagi soft program lainnya terintegrasi dengan program lainnya dalam proyek AKSI-ADB.
4. Laporan kemajuan pelaksanaan degree training dibuat oleh peserta dengan diketahui oleh supervisor dan ditujukan kepada manajer proyek pada PIU masing-masing. Substansi yang disampaikan dalam laporan mencakup :
  - a. Kemajuan dalam tahapan program;
  - b. Penilaian kemajuan dan rekomendasi oleh supervisor

## **R. Laporan**

Pelaporan disusun oleh PIU untuk memberikan gambaran dan bahan pertanggungjawaban kegiatan soft program AKSI ADB. Laporan yang disampaikan PIU terkait manajemen program sesuai dengan kriteria dan ketentuan tim money program.

## PENUTUP

Pedoman ini merupakan acuan bagi PMU dan PIU dalam pelaksanaan soft program AKSI ADB Project. Pelaksanaan program diharapkan dapat berjalan sesuai dengan apa yang diharapkan dengan adanya kerjasama yang baik antara PMU-PIU. Keberhasilan program akan memberikan dampak positif pada perwujudan perguruan tinggi sebagai CoE dan pada peningkatan kualitas pendidikan tinggi di Indonesia pada umumnya. Diperlukan komitmen yang kuat dari semua pihak untuk mendukung keberhasilan pelaksanaan program ini. Apabila terdapat kekurangan atau kekeliruan pada Pedoman ini, maka PMU AKSI ADB Project akan memperbaiki dan mensosialisasikan kembali kepada PIU.

## Lampiran 1. Rincian Jumlah Peserta Masing-Masing Perguruan Tinggi

**Overseas Programs**

No	Ruang Lingkup	UNIMAL	UNJA	UNRI	UPI
1.	Doctoral Degree Training for Instructors/lecturers				
	1) Germany	15*)	2		
	2) Australia		1		
	3) Japan		1		
	4) Netherland		2		
	5) UK		1		
2.	Internship / Training for Instructors/Lecturers				
	1) Germany	4		5	14
	2) Australia	6		4	10
	3) Netherland	6		2	
	4) New Zealand	2			
	5) South Korea	2			
	6) Finland				
	7) Malaysia				
	8) Japan			3	18
	9) Singapore				
	10) UK			2	
	11) Thailand			2	
	12) Filipina				
	13) South Korea				10
	14) USA			1	
3.	Midterm Research Training and Collaboration				
	1) Germany	5		2	
	2) Thailand	2			
	3) Australia	8			
	4) New Zealand	5			
	5) Netherland	5		1	
	6) Japan			1	
4.	Internship for University Management (adm)				
	1) Singapore	10			
	2) France	5			
	3) Denmark	6			
	4) Germany	2			
	5) Netherland	3			
5.	Short Course for University Management (adm)				
	1) France	5			
	2) Japan	6			
	3) Singapore	8			
	4) Canada	7			
	5) Swedia	8			
	6) Netherland	2			

\*) Negara tujuan disesuaikan dengan LoA yang diperoleh



### Domestic Programs

No	Ruang Lingkup	UNIMAL	UNJA	UNRI	UPI
1.	Internship / Training for Lecturers				
	1) IPB	11	3	2	
	2) UGM	15		4	
	3) UNIBRAW	6	14		
	4) UI	8			
	5) ITB	12		2	
	6) BIG	3			
	7) UPI	5	1	4	
	8) LIPI		12		
	9) UNDIP				
	10) ITS			2	
	11) PADI			2	
	12) IALF			5	
	13) Mangrove Center Bali			2	
	14) Zoologi Museum Bogor			2	
	15) NTB			2	
	16) UNSOED			2	
	17) Pekanbaru			343	
	18) Univ. Telekom Bandung			2	
2.	Training for Administrator Officer		2		
	1) UI	17			
	2) ITB	21			
	3) UGM	12			
	4) ITS				
	5) UPI				
	6) Pekanbaru		5	72	
3.	Short Course Laboratory				
	1) UGM	7			
	2) IPB	2			
	3) ITB	18			
	4) UI	3			
	5) ITS				
	6) UPI				
4.	Training for Laboratory assistants				
	1) UGM	4			
	2) UI	6	1		
	3) ITB	13	7		
	4) IPB	2	8		
	5) ITS				3
	6) UPI				
	7) PENS		1		2
	8) Pekanbaru			52	
	9) Jambi		400		

Lampiran 2. Matriks Kerjasama Ditjen Sumber Daya Iptek Dan Dikti

**MATRIKS KERJASAMA DITJEN SUMBER DAYA IPTEK DAN DIKTI**  
**PERIODE 2016 S.D. 2018**

No.	Judul Kerja sama	Nama Mitra	Kategori	Ruang Lingkup	Fokus Bidang	Fokus Bidang Lainnya	Tempat	Tanggal Mulai	Tanggal Berakhir	Nama Penandata Tangan Pihak I	Nama Penandata Tangan Pihak I	Nama Penandata Tangan Pihak II	Nama Penandata Tangan Pihak II	Status	Alamat Dokumen	Keterangan
1	Memorandum Of Agreement For Arrangement Of Doctoral And Master Program Using Riset-Pro	Graduate School Of Engineering, Fukui University	LN-Bilateral	Doctoral and Master Program	Pendidikan	Riset-Pro	Jepang	14/12/2016	14/12/2020	Ali Ghuftron Mukti	Director General Of Resources For Science, Technology, And Higher Education	Nobuharu Onoda	Dean Of The Graduate School Of Engineering, Fukui University	Baru	<a href="D:\OneDrive\Kerjasama\DIKTI\KERJASAMA\SIG NED MOU-2016-2018\RISET-PRO\FUKUI UNIV.pdf">D:\OneDrive\Kerjasama\DIKTI\KERJASAMA\SIG NED MOU-2016-2018\RISET-PRO\FUKUI UNIV.pdf</a>	
2	MEMORANDUM OF AGREEMENT FOR ARRANGEMENT OF DOCTORAL AND MASTER PROGRAM USING RISET-PRO	KANAZAWA UNIVERSITY	LN-Bilateral	DOCTORAL AND MASTER PROGRAM	Pendidikan	Riset-Pro	Jepang	27/10/2016	27/10/2021	Ali Ghuftron Mukti	Director General Of Resources For Science, Technology, And Higher Education	Hiroshi Yamamoto	Vice President, Kanazawa University	Baru	<a href="D:\OneDrive\Kerjasama\DIKTI\KERJASAMA\SIG NED MOU-2016-2018\RISET-PRO\KANAZAWA UNIV.pdf">D:\OneDrive\Kerjasama\DIKTI\KERJASAMA\SIG NED MOU-2016-2018\RISET-PRO\KANAZAWA UNIV.pdf</a>	
3	MEMORANDUM OF ARRANGEMENT FOR A PROGRAM FOR RESEARCH AND CAPACITY BUILDING	NARA INSTITUTE OF SCIENCE AND TECHNOLOGY	LN-Bilateral	DOCTORAL AND MASTER PROGRAM	Pendidikan	Riset-Pro	Jepang	14/12/2016	14/12/2020	Ali Ghuftron Mukti	Director General Of Resources For Science, Technology, And Higher Education	Naotake Ogasawara	President, Nara Institute Of Science And Technology	Baru	<a href="https://d.docs.live.net/cc792650f68756e9/Kerjasama%20DIKTI\KERJASAMA\SIGNED%20MOU-2016-2018\RISET-PRO\NAIST.pdf">https://d.docs.live.net/cc792650f68756e9/Kerjasama%20DIKTI\KERJASAMA\SIGNED%20MOU-2016-2018\RISET-PRO\NAIST.pdf</a>	
4	MEMORANDUM OF AGREEMENT FOR RESEARCH AND INNOVATION IN SCIENCE AND TECHNOLOGY PROJECT "RISET-PRO"	UNIVERSITY OF TOYAMA	LN-Bilateral	DOCTORAL AND MASTER PROGRAM	Pendidikan	Riset-Pro	Jepang	14/12/2016	14/12/2020	Ali Ghuftron Mukti	Director General Of Resources For Science, Technology, And Higher Education	Ken-Ichi Hosoya	Dean Of Graduate School Of Medicine And Pharmaceutical Sciences For Education	Baru	<a href="https://d.docs.live.net/cc792650f68756e9/Kerjasama%20DIKTI\KERJASAMA\SIGNED%20MOU-2016-2018\RISET-PRO\TOYAMA%20UNIV.pdf">https://d.docs.live.net/cc792650f68756e9/Kerjasama%20DIKTI\KERJASAMA\SIGNED%20MOU-2016-2018\RISET-PRO\TOYAMA%20UNIV.pdf</a>	
5	MEMORANDUM OF ARRANGEMENT CONCERNING STUDENTS OF RISET-PRO PROJECT	SHIZUOKA UNIVERSITY	LN-Bilateral	DOCTORAL AND MASTER PROGRAM	Pendidikan	Riset-Pro	Jepang	14/12/2016	14/12/2020	Ali Ghuftron Mukti	Director General Of Resources For Science, Technology, And Higher Education	Shigehiko Suzuki	Vice-President Of International Strategic Affairs, Shizuoka University	Baru	<a href="https://d.docs.live.net/cc792650f68756e9/Kerjasama%20DIKTI\KERJASAMA\SIGNED%20MOU-2016-2018\RISET-PRO\SHIZUOKA%20UNIV.pdf">https://d.docs.live.net/cc792650f68756e9/Kerjasama%20DIKTI\KERJASAMA\SIGNED%20MOU-2016-2018\RISET-PRO\SHIZUOKA%20UNIV.pdf</a>	
6	COLLABORATIVE AGREEMENT ON GRADUATE SCHOLARSHIP PROGRAM	THE UNIVERSITY OF ALBERTA	LN-Bilateral	DOCTORAL AND MASTER PROGRAM	Pendidikan	Bppln	Kanada	07/08/2018	07/08/2023	Ali Ghuftron Mukti	Director General Of Resources For Science, Technology, And Higher Education	Steven Dew	Provost And Vice President (Academic)	Baru	<a href="https://d.docs.live.net/cc792650f68756e9/Kerjasama%20DIKTI\KERJASAMA\SIGNED%20MOU-2016-2018\ALBERTA%20UNIV.pdf">https://d.docs.live.net/cc792650f68756e9/Kerjasama%20DIKTI\KERJASAMA\SIGNED%20MOU-2016-2018\ALBERTA%20UNIV.pdf</a>	Ristekdikti membayar TF sesuai tarif domestik, sedangkan Ualberta memberikan subsidi selisih tarif utk international student; coverage semua bidang, tetapi Ualberta unggul di bidang Sports-related science (#7 QS Ranking); ranking univ: #109 QS World Ranking
7	ARRANGEMENT CONCERNING JOINT SCHOLARSHIP PROGRAM	AMERICAN INDOONESIAN EXCHANGE FOUNDATION (AMINEF)	LN-Bilateral	DOCTORAL AND POST-DOCTORAL PROGRAMS	Pendidikan	Bppln Dan Same	Amerika Serikat	30/05/2017	29/05/2021	Ali Ghuftron Mukti	Director General Of Resources For Science, Technology, And Higher Education	Alan H. Feinstein	Executive Director	Lanjutan	<a href="https://d.docs.live.net/cc792650f68756e9/Kerjasama%20DIKTI\KERJASAMA\SIGNED%20MOU-2016-2018\AMINEF-RISTEKDIKTI.pdf">https://d.docs.live.net/cc792650f68756e9/Kerjasama%20DIKTI\KERJASAMA\SIGNED%20MOU-2016-2018\AMINEF-RISTEKDIKTI.pdf</a>	Ristekdikti harus membayar management fee 8% dari total beasiswa ke AMINEF
8	AGREEMENT OF COOPERATION FOR POSTGRADUATE AND POSTDOCTORAL SCHOLARSHIPS	AUSTRALIAN TECHNOLOGY NETWORK OF UNIVERSITIES	LN-Bilateral	POSTGRADUATE AND POSTDOCTORAL SCHOLARSHIPS	Pendidikan	Bppln, Short-Courses	Australia	26/09/2016	26/09/2021	Ali Ghuftron Mukti	Director General Of Resources For Science, Technology, And Higher Education	Tanya Monro	Chair - Research Committee	Baru	<a href="https://d.docs.live.net/cc792650f68756e9/Kerjasama%20DIKTI\KERJASAMA\SIGNED%20MOU-2016-2018\Australian%20Technology%20Network-RISTEKDIKTI.pdf">https://d.docs.live.net/cc792650f68756e9/Kerjasama%20DIKTI\KERJASAMA\SIGNED%20MOU-2016-2018\Australian%20Technology%20Network-RISTEKDIKTI.pdf</a>	ATN (RMIT, QUT, UTS, UniSA, Curtin Univ) memberikan diskon 15% TF bagi karyasiswa Ristekdikti selama 2 thn utk Master dan 4 thn utk PhD

No.	Judul Kerja sama	Nama Mitra	Kategori	Ruang Lingkup	Fokus Bidang	Fokus Bidang Lainnya	Tempat	Tanggal Mulai	Tanggal Berakhir	Nama Penandata Tangan Pihak I	Nama Penandata Tangan Pihak I	Nama Penandata Tangan Pihak ii	Nama Penandata Tangan Pihak ii	Status	Alamat Dokumen	Keterangan
9	MEMORANDUM OF UNDERSTANDING ON CAPACITY BUILDING	COVENTRY UNIVERSITY	LN-Bilateral	POSTGRADUATE DEGREE AND NON-DEGREE TRAININGS	Pendidikan	Bppln, Short-Courses	Inggris	25/08/2017	31/08/2023	Ali Ghufroon Mukti	Director General Of Resources For Science, Technology, And Higher Education	Mike Hardy	Executive Director, Centre For Trust, Peace And Social Relations	Baru	<a href="https://d.docs.live.net/cc792650f68756e9/Kerajaan%20DIKTI/KERJASAMA/SIGNED%20MOU-2016-2018/COVENTRY-RISTEKDIKTI.pdf">https://d.docs.live.net/cc792650f68756e9/Kerajaan%20DIKTI/KERJASAMA/SIGNED%20MOU-2016-2018/COVENTRY-RISTEKDIKTI.pdf</a>	Coventry menanggung tahun ke-4 PhD dan TF-nya flat
10	AGREEMENT OF COOPERATION ON POSTGRADUATE SCHOLARSHIP	DEAKIN UNIVERSITY	LN-Bilateral	POSTGRADUATE SCHOLARSHIP	Pendidikan	Bppln	Australia	28/07/2017	28/07/2022	Ali Ghufroon Mukti	Director General Of Resources For Science, Technology, And Higher Education	Peter Hodgson	Deputy Vice Chancellor Research	Baru	<a href="https://d.docs.live.net/cc792650f68756e9/Kerajaan%20DIKTI/KERJASAMA/SIGNED%20MOU-2016-2018/DEAKIN%20UNIVERSITY-RISTEKDIKTI.pdf">https://d.docs.live.net/cc792650f68756e9/Kerajaan%20DIKTI/KERJASAMA/SIGNED%20MOU-2016-2018/DEAKIN%20UNIVERSITY-RISTEKDIKTI.pdf</a>	Deakin akan menanggung TF tahun ke-4 utk PhD, sedangkan Ristekdikti menanggung stipend
11	AGREEMENT FOR COOPERATION AND EXCHANGE	KANAZAWA UNIVERSITY	LN-Bilateral	POSTGRADUATE PROGRAMS	Pendidikan	Bppln	Jepang	14/06/2016	14/06/2021	Ali Ghufroon Mukti	Director General Of Resources For Science, Technology, And Higher Education	Koetsu Yamazaki	President Of Kanazawa University	Baru	<a href="https://d.docs.live.net/cc792650f68756e9/Kerajaan%20DIKTI/KERJASAMA/SIGNED%20MOU-2016-2018/KANAZAWA-RISTEKDIKTI.pdf">https://d.docs.live.net/cc792650f68756e9/Kerajaan%20DIKTI/KERJASAMA/SIGNED%20MOU-2016-2018/KANAZAWA-RISTEKDIKTI.pdf</a>	
11	AGREEMENT FOR COOPERATION AND EXCHANGE	KANAZAWA UNIVERSITY	LN-Bilateral	POSTGRADUATE PROGRAMS	Pendidikan	Bppln	Jepang	14/06/2016	14/06/2021	Ali Ghufroon Mukti	Director General Of Resources For Science, Technology, And Higher Education	Koetsu Yamazaki	President Of Kanazawa University	Baru	<a href="https://d.docs.live.net/cc792650f68756e9/Kerajaan%20DIKTI/KERJASAMA/SIGNED%20MOU-2016-2018/KANAZAWA-RISTEKDIKTI.pdf">https://d.docs.live.net/cc792650f68756e9/Kerajaan%20DIKTI/KERJASAMA/SIGNED%20MOU-2016-2018/KANAZAWA-RISTEKDIKTI.pdf</a>	
12	KERJASAMA PROGRAM BEASISWA UNGGULAN DOSEN INDONESIA (BUDI)	LEMBAGA PENGELOLA DANA PENDIDIKAN	DN-Pemerintah	BEASISWA DOKTOR	Pendidikan	Budi	Indonesia	02/05/2016	02/05/2021	Ali Ghufroon Mukti	Direktur Jenderal Sumber Daya Ilmu Pengetahuan, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi	Eko Prasetyo	Direktur Utama	Baru	<a href="https://d.docs.live.net/cc792650f68756e9/Kerajaan%20DIKTI/KERJASAMA/SIGNED%20MOU-2016-2018/LPDP-RISTEKDIKTI.pdf">https://d.docs.live.net/cc792650f68756e9/Kerajaan%20DIKTI/KERJASAMA/SIGNED%20MOU-2016-2018/LPDP-RISTEKDIKTI.pdf</a>	
13	MEMORANDUM OF UNDERSTANDING ON HIGHER EDUCATION AND ACADEMIC COOPERATION	UNIVERSITY OF MELBOURNE	LN-Bilateral	POSTGRADUATE EDUCATION AND ACADEMIC MOBILITY	Pendidikan	Short-Courses, Technical Assistance, Academic Mobility And Exchange	Australia	30/11/2017	30/11/2022	Ali Ghufroon Mukti	Director General Of Resources For Science, Technology, And Higher Education	Mark Considine	Senior Executive, Provost	Baru	<a href="https://d.docs.live.net/cc792650f68756e9/Kerajaan%20DIKTI/KERJASAMA/SIGNED%20MOU-2016-2018/MELBOURNE%20UNIV.pdf">https://d.docs.live.net/cc792650f68756e9/Kerajaan%20DIKTI/KERJASAMA/SIGNED%20MOU-2016-2018/MELBOURNE%20UNIV.pdf</a>	Faculty of Arts
14	COLLABORATIVE AGREEMENT ON SCHOLARSHIP PROGRAM	MONASH UNIVERSITY	LN-Bilateral	POSTGRADUATE EDUCATION	Pendidikan	Bppln, Riset-Pro	Australia	20/04/2017	20/04/2022	Ali Ghufroon Mukti	Director General Of Resources For Science, Technology, And Higher Education	Abid Khan	Deputy Vice Chancellor Global Engagement	Baru	<a href="https://d.docs.live.net/cc792650f68756e9/Kerajaan%20DIKTI/KERJASAMA/SIGNED%20MOU-2016-2018/MONASH-RISTEKDIKTI.pdf">https://d.docs.live.net/cc792650f68756e9/Kerajaan%20DIKTI/KERJASAMA/SIGNED%20MOU-2016-2018/MONASH-RISTEKDIKTI.pdf</a>	
15	FRAMEWORK COOPERATION AGREEMENT ON CAPACITY BUILDING PROGRAMS	THE UNIVERSITY OF MONTPELLIER	LN-Bilateral	CAPACITY BUILDING PROGRAMS	Pendidikan	Bppln, Riset-Pro, Short-Course, Same	Perancis	29/03/2017	29/03/2022	Ali Ghufroon Mukti	Director General Of Resources For Science, Technology, And Higher Education	Francois Henn	President Of The University Of Montpellier	Baru	<a href="https://d.docs.live.net/cc792650f68756e9/Kerajaan%20DIKTI/KERJASAMA/SIGNED%20MOU-2016-2018/MONTPELLIER-RISTEKDIKTI.pdf">https://d.docs.live.net/cc792650f68756e9/Kerajaan%20DIKTI/KERJASAMA/SIGNED%20MOU-2016-2018/MONTPELLIER-RISTEKDIKTI.pdf</a>	
16	OPERATIONAL ALLIANCE AGREEMENT, NEWTON-RISTEKDIKTI DOCTORAL SCHOLARSHIP PROGRAMME IN MARITIME AND MARINE SCIENCES	THE BRITISH COUNCIL	LN-Bilateral	DOCTORAL PROGRAMME	Pendidikan	Bppln	Inggris	12/06/2017	31/03/2020	Ali Ghufroon Mukti	Director General Of Resources For Science, Technology, And Higher Education	Paul Smith	Country Director	Baru	<a href="https://d.docs.live.net/cc792650f68756e9/Kerajaan%20DIKTI/KERJASAMA/SIGNED%20MOU-2016-2018/Newton%20Ristekdikti%20Doctoral%20Scholarship%20Programme%20in%20Maritime%20and%20M">https://d.docs.live.net/cc792650f68756e9/Kerajaan%20DIKTI/KERJASAMA/SIGNED%20MOU-2016-2018/Newton%20Ristekdikti%20Doctoral%20Scholarship%20Programme%20in%20Maritime%20and%20M</a>	Skema: match-funding

No.	Judul Kerja sama	Nama Mitra	Kategori	Ruang Lingkup	Fokus Bidang	Fokus Bidang Lainnya	Tempat	Tanggal Mulai	Tanggal Berakhir	Nama Penandata Tangan Pihak I	Nama Penandata Tangan Pihak I	Nama Penandata Tangan Pihak ii	Nama Penandata Tangan Pihak ii	Status	Alamat Dokumen	Keterangan
															<a href="#">arime%20Sciences%20(1).pdf</a>	
17	OPERATIONAL ALLIANCE AGREEMENT, NEWTON RESEARCHER LINKS - SAME TRAVEL GRANT 2016	THE BRITISH COUNCIL	LN-Bilateral	POSTDOCTORAL PROGRAMME	Pendidikan	Same	Inggris	19/04/2016	13/12/2018	Ali Ghufron Mukti	Director General Of Resources For Science, Technology, And Higher Education	Paul Smith	Country Director	Baru	<a href="https://d.docs.live.net/cc792650f68756e9/kerjaan%20DIKTI/KERJASAMA/SIGNED%20MOU-2016-2018/NEWTON%20FU ND-RISTEKDIKTI-SAME%20Program.pdf">https://d.docs.live.net/cc792650f68756e9/kerjaan%20DIKTI/KERJASAMA/SIGNED%20MOU-2016-2018/NEWTON%20FU ND-RISTEKDIKTI-SAME%20Program.pdf</a>	Skema: 50:50 funding
18	FRAMEWORK COOPERATION AGREEMENT ON CAPACITY BUILDING PROGRAMMES	UNIVERSITY OF NOTTINGHAM	LN-Bilateral	DOCTORAL SCHOLARSHIP, SHORT-COURSES	Pendidikan	Bppln, Short-Courses, Same	Inggris	26/07/2018	26/07/2022	Ali Ghufron Mukti	Director General Of Resources For Science, Technology, And Higher Education	Nick Miles	Pro-Vice Chancellor For Global Engagement	Baru	<a href="https://d.docs.live.net/cc792650f68756e9/kerjaan%20DIKTI/KERJASAMA/SIGNED%20MOU-2016-2018/NOTTINGHAM.pdf">https://d.docs.live.net/cc792650f68756e9/kerjaan%20DIKTI/KERJASAMA/SIGNED%20MOU-2016-2018/NOTTINGHAM.pdf</a>	Ristekdikti akan mengirim 5 PhD students, dimana 4 orang didanai Ristekdikti dan 1 orang didanai UoN
19	IMPLEMENTING ARRANGEMENT ON A POSTGRADUATE SCHOLARSHIP PROGRAM AT AUSTRIAN UNIVERSITIES	AUSTRIAN AGENCY FOR INTERNATIONAL COOPERATION IN EDUCATION AND RESEARCH (OEAD-GMBH)	LN-Bilateral	POSTGRADUATE SCHOLARSHIP	Pendidikan	BPPLN	AUSTRIA	01/02/2017	01/02/2022	ALI GHUFRON MUKTI	DIRECTOR GENERAL OF RESOURCES FOR SCIENCE, TECHNOLOGY, AND HIGHER EDUCATION	Stefan Zotti	DIRECTOR GENERAL OF OEAD-GMBH	Baru	<a href="https://d.docs.live.net/cc792650f68756e9/kerjaan%20DIKTI/KERJASAMA/SIGNED%20MOU-2016-2018/OeAD-RISTEKDIKTI.pdf">https://d.docs.live.net/cc792650f68756e9/kerjaan%20DIKTI/KERJASAMA/SIGNED%20MOU-2016-2018/OeAD-RISTEKDIKTI.pdf</a>	Mixed-financing scheme
20	COLLABORATIVE AGREEMENT ON POSTGRADUATE SCHOLARSHIP	THE UNIVERSITY OF WESTERN AUSTRALIA	LN-Bilateral	POSTGRADUATE SCHOLARSHIP	Pendidikan	BPPLN	AUSTRALIA	26/07/2017	26/07/2022	ALI GHUFRON MUKTI	DIRECTOR GENERAL OF RESOURCES FOR SCIENCE, TECHNOLOGY, AND HIGHER EDUCATION	Dawn Freshwater	VICE-CHANCELLOR	Baru	<a href="https://d.docs.live.net/cc792650f68756e9/kerjaan%20DIKTI/KERJASAMA/SIGNED%20MOU-2016-2018/UNIV%20OF%20WESTERN%20AUSTRALIA-RISTEKDIKTI.pdf">https://d.docs.live.net/cc792650f68756e9/kerjaan%20DIKTI/KERJASAMA/SIGNED%20MOU-2016-2018/UNIV%20OF%20WESTERN%20AUSTRALIA-RISTEKDIKTI.pdf</a>	Flat TF utk on-going students; jika ada kenaikan lebih dari 5% utk new students maka kelebihanannya ditanggung UWA
21	COLLABORATIVE AGREEMENT ON POSTGRADUATE SCHOLARSHIP	VILNIUS GEDIMINAS TECHNICAL UNIVERSITY	LN-Bilateral	POSTGRADUATE SCHOLARSHIP	Pendidikan	BPPLN	LITHUANIA	12/07/2018	12/07/2022	ALI GHUFRON MUKTI	DIRECTOR GENERAL OF RESOURCES FOR SCIENCE, TECHNOLOGY, AND HIGHER EDUCATION	Alfonas Daniunas	RECTOR	Baru	<a href="https://d.docs.live.net/cc792650f68756e9/kerjaan%20DIKTI/KERJASAMA/SIGNED%20MOU-2016-2018/VGTU.pdf">https://d.docs.live.net/cc792650f68756e9/kerjaan%20DIKTI/KERJASAMA/SIGNED%20MOU-2016-2018/VGTU.pdf</a>	Flat TF utk on-going students; VGTU membebaskan application and registration fees utk Ristekdikti
22	LETTER OF INTENT	VICTORIA UNIVERSITY	LN-Bilateral	POSTGRADUATE SCHOLARSHIP	Pendidikan	BPPLN	AUSTRALIA	28/04/2016	28/04/2021	ALI GHUFRON MUKTI	DIRECTOR GENERAL OF RESOURCES FOR SCIENCE, TECHNOLOGY, AND HIGHER EDUCATION	Warren Payne	PRO-VICE CHANCELLOR RESEARCH AND RESEARCH TRAINING	Baru	<a href="https://d.docs.live.net/cc792650f68756e9/kerjaan%20DIKTI/KERJASAMA/SIGNED%20MOU-2016-2018/VICTORIA%20UNIV-RISTEKDIKTI.pdf">https://d.docs.live.net/cc792650f68756e9/kerjaan%20DIKTI/KERJASAMA/SIGNED%20MOU-2016-2018/VICTORIA%20UNIV-RISTEKDIKTI.pdf</a>	Flat TF utk on-going students; VU mengcover tahun ke-4 utk PhD asalkan progress report bagus

Lampiran 3. Contoh Surat *Letter Of Guartentee* (LoG)

## LETTER OF GUARANTEE

TO WHOM IT MAY CONCERN

Ref:

On behalf of the Advanced Knowledge and Skills for Sustainable Growth – Asian Development Bank (AKSI – ADB) Project, Ministry of Research, Technology, and Higher Education (MORTHE), the Republic of Indonesia, I am pleased to inform you that the following student has been awarded a scholarship of Human Resource Development of AKSI – ADB Project, (*the name of your university*).

Name : (*candidate information*)  
Place and Date of Birth : (*candidate information*)  
Degree/ Field of Study : (*as stated in the LoA*)  
University : (*as stated in the LoA*)

As part of the scholarship, AKSI – ADB Project, Ministry of Research, Technology, and Higher Education will be responsible for his expenses during his study up to (*either 36 or 48, optional as agreed by your intern team and PMU*) Months. The scholarship will cover:

1. Educational Cost: Tuition Fee/ Educational Budget and Departmental Fee/Registration Fee,
2. Non-Educational Cost: Living Allowance/Monthly Allowance, Settlement Allowance, Health Insurance, Visa Expenses, Round Trip Air Fare, Book Allowance and Family Allowance.

Please be advised that the awardee is required to complete his study within the duration as stated above, he must not work during his study and shall return to Indonesia promptly upon the completion of the program at (*as stated in the LoA and put above*), (*as stated in the LoA and put above*).

Thank you for your kind attention and cooperation.

Jakarta,  
Director for Facilities and Infrastructure,

Mohammad Sofwan Effendi  
NIP 19640403 198503 1008

Cc: Director General of Resources for Science, Technology and Higher Education (as a report)

Lampiran 4. Contoh Surat Laporan Kemajuan Hasil Studi Doktor

Laporan Kemajuan Hasil Studi Lanjut Program Doktor  
Dosen di Lingkungan Universitas \_\_\_\_\_

Dengan ini menyatakan bahwa :

- 1. Nama :
- 2. Unit Kerja :
- 3. NIDN :
- 4. Program Studi doctor yang diambil :
- 5. Tahun Masuk :
- 6. Universitas :
- 7. Alamat Universitas :
- 8. Alamat tinggal saat ini :
- 9. Nama Pembimbing/Promotor :
- 10. Jumlat SKS yang Sudah lulus :
- 11. IPK :
- 12. Sumber Dana (Mandiri/Beasiswa) :
- 13. Aktivitas perkuliahan :

Aktivitas	Waktu (Tanggal, Bulan, Tahun)	Berkas Pendukung
Pengajuan Proposal		
Seminar Proposal		
Seminar Hasil		
Sidang Tertutup		
Sidang Terbuka		

- 14. Target Penyelesaian studi lanjutan :
- 15. Penerbitan Artikel pada Jurnal :
  - Judul Artikel :
  - Nama Jurnal :
  - Tahun Terbit :
- 16. Seminar Internasional yang diikuti :
- 17. Kendala yang dihadapi :

....., .....

(.....)

*Catatan : tanda tangan diketahui supervisor (Pembimbing)*

Lampiran 5. Contoh Surat Pernyataan Tidak Menerima Beasiswa Lain

**SURAT PERNYATAAN TIDAK PERNAH ATAU TIDAK SEDANG  
MENERIMA BEASISWA LAIN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
NIP/NIK : \_\_\_\_\_  
NIDN : \_\_\_\_\_  
No. KTP : \_\_\_\_\_  
No. Telp : \_\_\_\_\_  
Email : \_\_\_\_\_  
Perguruan Tinggi Asal : \_\_\_\_\_

Dengan ini menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa saya tidak pernah atau tidak sedang menerima beasiswa selain Beasiswa ADVANCED KNOWLEDGE AND SKILLS FOR SUSTAINABLE GROWTH IN INDONESIA (AKSI) PROJECT & ASIAN DEVELOPMENT BANK (ADB).

Apabila di kemudian hari ternyata saya terbukti menerima beasiswa dari sumber lain (double funding) maka saya bersedia dituntut sesuai peraturan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat tanpa ada paksaan dari pihak manapun, dan dapat saya pertanggungjawabkan di hadapan hukum.

..... , .....  
Yang menyatakan,

MATERAI 6,000

(.....)

Lampiran 6. Contoh Surat Pernyataan Kesanggupan Pulang Ke Perguruan Tinggi Asal

**SURAT PERYATAAN KESANGGUPAN PULANG KE  
PERGURUAN TINGGI ASAL DI INDONESIA**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap : \_\_\_\_\_

Identitas diri (KTP) : \_\_\_\_\_

NIDN : \_\_\_\_\_

Perguruan Tinggi Asal : \_\_\_\_\_

Bidang Keilmuan : \_\_\_\_\_

Alamat lengkap : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Kode Pos \_\_\_\_\_

Dengan sungguh-sungguh dan penuh kejujuran menyatakan bersedia secepatnya pulang ke perguruan tinggi asal di Indonesia, selama-lamanya 2 (dua) minggu setelah saya secara resmi di nyatakan telah menyelesaikan studi dan/atau sudah mengumpulkan (submitted) Disertasi Doktor dan/atau telah memperoleh ijazah Doktor (S3) dari perguruan tinggi di luar negeri, serta kemudian melaksanakan ikatan dinas pada perguruan tinggi asal di Indonesia selama sekurang-kurangnya n+1\*. Apabila saya tidak menepati kesediaan seperti termaktup dalam surat pernyataan ini, maka saya sanggup menerima dan/atau menjalani sanksi sesuai ketentuan hukum yang berlaku. Pernyataan ini dibuat secara sadar, tanpa paksaan, dan ditandatangani diatas materai sesuai ketentuan yang berlaku.

Mengetahui,  
Pimpinan Perguruan Tinggi Asal

Yang Menyatakan,

MATERAI 6,000

(.....)

(.....)

\*n = masa studi di luar negeri



## Lampiran 7. Format Usulan Penelitian

### Format usulan Penelitian

Format research proposal untuk S3:

1. Title of proposal
2. Author's identity
3. Abstract (maksimum 250 words)
4. Introduction:
  - a. Backgrounds
  - b. Significance of the proposed project
  - c. Aims/purposes
5. Materials and methods
6. Outcomes (including –when necessary- -name of the proposed international peer- - reviewed journal(s) to publish research results)
7. References
8. Time schedule (please specify for the whole academic years)

*Catatan :*

- 1. Dalam referensi hendaknya dicantumkan artikel terkini dari bidang yang akan diteliti yang terdapat pada jurnal ilmiah internasional yang bereputasi;*
- 2. Dalam penulisan proposal agar diperhatikan aspek keprimeran (80% referensi yang digunakan adalah jurnal ilmiah) dan kemutakhiran (80% referensi yang digunakan tidak lebih dari 10 tahun setelah tahun penerbitan artikel).*