**Sistematika Laporan Pelatihan/Magang/Mobilisasi Akademik**

1. **Cover** *(lampiran 1)*
2. **Halaman pengesahan** *(lampiran 2)*
3. **Kata Pengantar**
4. **Daftar Isi**
   1. **Pendahuluan**

*1.1. Latar belakang*

*1.2. Tujuan*

* 1. **Output yang dijanjikan**
  2. **Pelaksanaan kegiatan**

*3.1. Waktu*

*3.2. Tempat*

*3.3. Pencapaian (output yang diperoleh)*

*3.4. Rencana selanjutnya*

* 1. **Rekomendasi**
  2. **Lampiran-Lampiran:**
  + LoA/invitation
  + MoU
  + Bukti-bukti output (buku/naskah publikasi submmitted/laporan sit-in dll)
  + Bukti SPPD
  + Boarding pas
  + Fotocopy paspor (identitas, visa, catatan imigrasi keberangkatan dan kepulangan)
  + SP Sekneg (Jika ada)
  + Logbook/itinerary kegiatan (semacam buku catatan kegiatan harian).

*Lampiran 1. Contoh Sampul*

Laporan Pelaksanaan Kegiatan

Non Degree Training Dalam Negeri

*Advanced Knowledge and Skills for Sustainable Growth Project in Indonesia (AKSI)*



Pelatihan/Magang/Kolaborasi Riset

(Judul Kegiatan)

Pengusul:

Nama:

NIP.

Unit Kerja

UNIVERSITAS MALIKUSSALEH

2023

*Lampiran2. Contoh Lembaran pengesahan*

Halaman Pengesahan

Laporan pelaksanaan Kegiatan Non Degree Training Dalam Negeri/Luar Negeri

*Advanced Knowledge and Skills for Sustainable Growth Project in Indonesia (AKSI) ADB Unimal*

**Judul Kegiatan :**

**Judul dinini**

**Identitas Pelaksana**

a. Nama :

b. NIP :

c. Unit Kerja :

**Institusi Mitra**

a. Nama kontak :

b. Nama Institusi :

c. Alamat Institusi :

Lama kegiatan : ……… bulan

Menyetujui, Lhokseumawe, …………………………

Pimpinan Unit Kerja, Pelaksana

Universitas Malikussaleh

Nama Nama

NIP. NIP