



# **Panduan Penelitian**

## **RESEARCH GRANT FOR YOUNG RESEARCHER**

# **2023**

**AKSI-ADB  
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

**PANDUAN PENELITIAN SUMBER  
DANA PROYEK AKSI ADB UNIMAL  
2023**

**ADVANCE KNOWLEDGE AND SKILL FOR  
SUSTAINABLE GROWTH PROJECT (AKSI-ADB)  
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH 2023**

**Panduan Penelitian Sumber Dana PROYEK AKSI ADB Universitas Malikussaleh  
Tahun 2023**

**PENANGGUNG JAWAB:**

Rektor Universitas Malikussaleh

**TIM PENYUSUN:**

Dr.-Ing. Sofyan, ST., MT.

Dr. Ir. Azhari, M.Sc, IPM, Asean Eng

Dr. Muhammad Daud, ST., MT

M. Nazaruddin, SP., MP.

Deassy Siska, S.Si., M.Sc

Ahmad Nayyan, ST., M.Sc.

M. Haykal, SE., M.Si., Ak

Dr. rer.nat.dr. Maulana Ikhsan, M.Sc

**Advance Knowledge And Skill For Sustainable Growth Project (AKSI-ADB)  
Universitas Malikussaleh**

Jln. Irian No. 8, Kampus Unimal Bukit Indah

Kecamatan Muara Satu, Lhokseumawe

Telepon +62-645-41373, +62-645-40915, Faksimili +62-645-44450

Laman: <https://aksi.unimal.ac.id/>, Email: [aksi@unimal.ac.id](mailto:aksi@unimal.ac.id)

## **SAMBUTAN REKTOR UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga buku Panduan Penelitian Sumber Proyek AKSI ADB Unimal Tahun 2023 ini dapat diterbitkan. Panduan penelitian ini diharapkan dapat menjadi pedoman bagi para dosen di lingkungan Universitas Malikussaleh dalam menyusun proposal dan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Buku panduan ini disusun sesuai dengan perkembangan regulasi terkait dengan pelaksanaan penelitian di Indonesia. Penetapan biaya penelitian berbasis luaran diatur dengan mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia tentang Standar Biaya Keluaran yang berlaku. Dengan pelaksanaan penelitian berbasis luaran diharapkan dosen dapat lebih termotivasi untuk memenuhi target luaran yang dijanjikan. Di sisi lain, dosen juga lebih terpacu untuk mengoptimalkan produktivitas luaran penelitian dengan menargetkan luaran berupa publikasi ilmiah, hak atas kekayaan intelektual (HKI), ataupun paten.

Atas terbitnya buku panduan ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada tim penyusun serta pihak-pihak yang berperan atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari menggagas dan menyusun sampai dengan penerbitan. Akhir kata, kami ucapkan terima kasih atas perhatian dari pembaca semua. Semoga panduan ini dapat memberikan manfaat untuk kemajuan dunia pendidikan khususnya dalam mewujudkan Unimal Hebat pada tahun 2024.

Lhokseumawe, Juli 2023  
Rektor Universitas Malikussaleh

**Dr. Herman Fithra, ST., MT, IPM, ASEAN.Eng.**  
NIP 197211072003121001

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur ke hadirat Allah SWT, atas izin Nya buku Panduan Penelitian Sumber Dana Proyek AKSI ADB Universitas Malikussaleh ini dapat diselesaikan dengan dengan baik. Buku panduan ini merupakan petunjuk teknis untuk penerapan Peraturan Rektor Universitas Malikussaleh Tentang Standar Biaya dan Ketentuan Penelitian Sumber Dana Proyek AKSI ADB Universitas Malikussaleh.

Kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada tim penyusun yaitu *Advance Knowledge and Skill for Sustainable Growth Project* (AKSI-ADB) Universitas Malikussaleh yang telah berusaha maksimal dalam menyusun buku panduan ini sehingga dapat diterbitkan. Kami juga menyampaikan terima kasih dan penghargaan kepada semua pihak yang telah mendukung dan membantu penyelesaian buku panduan ini.

Kami mengharapkan kepada semua pembaca untuk berkenan memberikan saran dan masukan untuk kesempurnaan dan perbaikan buku ini pada masa yang akan datang. Semoga buku Panduan Penelitian dan Pegabdian kepada Masyarakat ini bermanfaat dan berkah.

Lhokseumawe, Juli 2023  
Manager AKSI – ADB Universitas  
Malikussaleh

**Dr.-Ing. Sofyan, S.T., M.T.**  
NIP 1975081820021210003

## DAFTAR ISI

SAMBUTAN REKTOR UNIVERSITAS MALIKUSSALEH.....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Waktu Pelaksanaan Kegiatan.....	2
1.3 Topik Kegiatan.....	2
1.4 Persyaratan Umum Tim Pengusul.....	3
1.5 Skema Penelitian.....	3
1.5 Tata Cara Pengusulan.....	6
1.6 Seleksi Proposal Penelitian .....	7
1.7 Pelaksanaan dan Pelaporan .....	7
BAB II SKEMA PENELITIAN RESEARCH GRANT FOR YOUNG RESEARCHER	9
2.1 Maksud dan Tujuan.....	9
2.2 Kriteria Usulan .....	9
2.3 Biaya dan Luaran .....	10
2.4 Sistematika Usulan Penelitian.....	10
HALAMAN SAMPUL (Mengikuti format pada Lampiran 1).....	10
HALAMAN PENGESAHAN (Mengikuti format pada Lampiran 2) .....	10
IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Mengikuti format pada Lampiran 3)	10
DAFTAR ISI .....	10
RINGKASAN (maksimum satu halaman) .....	10
BAB 1. PENDAHULUAN.....	11
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA .....	11
BAB 3. METODOLOGI PENELITIAN .....	11
BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN .....	12
DAFTAR PUSTAKA.....	13
LAMPIRAN-LAMPIRAN .....	13
LAMPIRAN .....	30
Lampiran 1: Format Halaman Sampul.....	31
Lampiran 2: Format Halaman Pengesahan.....	32
Lampiran 3: Format Identitas dan Uraian Umum.....	33
Lampiran 4: Format Justifikasi Anggaran .....	35
Lampiran 5: Format Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas ....	36
Lampiran 6: Format Biodata Ketua dan Anggota Peneliti .....	37
Lampiran 7: Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti .....	39

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Pada hakekatnya pendidikan tinggi berfungsi mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa dan melaksanakan tridharma, yaitu (1) pendidikan dengan cara mengajar, menyebarluaskan, dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan/atau olah raga dan nilai-nilai luhur untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat; (2) penelitian untuk mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan/atau olah raga serta memperkaya budaya untuk memperkuat daya saing dan jati diri bangsa; dan (3) pengabdian kepada masyarakat untuk mendorong modernisasi dan perwujudan masyarakat madani sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan/atau olah raga dan nilai-nilai luhur bangsa. Dalam pelaksanaan amanat tridharma perguruan tinggi sebagaimana yang diamanatkan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku, peran dosen sangat penting.

Dosen sebagai pendidik profesional dan ilmuwan mempunyai tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Sebagai tenaga profesional, dosen diharapkan untuk senantiasa melakukan upaya-upaya inovatif, inventif dan memperdalam ilmunya melalui penelitian dalam bidang ilmu yang menjadi tanggung jawabnya.

Universitas Malikussaleh merupakan salah satu perguruan tinggi negeri di Provinsi Aceh. Sejak tahun 2019 Universitas Malikussaleh menerima dana hibah pinjaman luar negeri dari Asian Development Bank (ADB) yang dikemas dalam *Advanced Knowledge and Skills for Sustainable Growth Project (AKSI)*. Dana tersebut diperuntukkan untuk pembangunan infrastruktur, peningkatan kualitas sumberdaya manusia dan peningkatan kualitas pelayanan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Pusat unggulan IPTEK (PUI) atau *Center of Excellence (CoE)* merupakan salah satu *output* dalam pelaksanaan proyek ini. Upaya untuk menuju pusat unggulan perlu

didukung oleh riset, publikasi, inovasi dan sumber daya yang handal. Sejumlah riset dan inovasi akan difokuskan ke pengembangan biodiesel sebagai energi baru terbarukan. Project AKSI menyediakan beberapa mekanisme pendanaan riset dan inovasi untuk mendukung terwujudnya pusat unggulan ini.

## 1.2 Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan penelitian sumber dana proyek AKSI ADB Unimal dimulai pada bulan Juli sampai dengan November 2023 dengan jadwal seperti pada Tabel 1.1 berikut ini.

Tabel 1.1 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Penelitian Sumber Dana Proyek AKSI ADB Unimal Tahun 2023

No.	Nama Kegiatan	Bulan					
		7	8	9	10	11	12
1	Pengajuan proposal	■					
2	Review proposal dan pengumuman pemenang	■	■				
3	Penyerahan hard copy proposal		■				
4	Penandatanganan tangan kontrak		■				
5	Pencairan dana tahap I (70%)		■	■			
6	Pelaksanaan penelitian		■	■	■	■	
7	Monitoring dan evaluasi			■	■	■	
8	Penyerahan laporan akhir					■	
9	Pencairan dana tahap II (30%)					■	
10	Pelaksanaan seminar hasil penelitian						■

## 1.3 Topik Kegiatan

Dalam hibah penelitian ini diberikan keleluasaan kepada para dosen untuk memilih topik penelitian dan pengabdian yang akan diusulkan sesuai dengan peta jalan (*road map*) penelitian yang dikembangkan oleh laboratorium/jurusan/program studi yang bersangkutan. Namun, merujuk pada rencana pengembangan Pusat Unggulan Iptek Universitas Malikussaleh, maka penelitian yang bersifat multi disiplin, inter disiplin, atau lintas disiplin dengan topik utama teknologi pertanian dan energi (*biodiesel*) lebih diprioritaskan.

#### **1.4 Persyaratan Umum Tim Pengusul**

Proposal penelitian diusulkan oleh tim dosen Unimal yang terdiri dari ketua dan beberapa anggota tim. Persyaratan umum bagi ketua tim pengusul hibah penelitian sumber dana Proyek AKSI-ADB Unimal adalah sebagai berikut:

1. Dosen Tetap Unimal dan memiliki NIDN;
2. Diutamakan yang memiliki jabatan fungsional asisten ahli
3. Bagi ketua pengusul yang pernah memperoleh pendanaan hibah penelitian pada tahun-tahun sebelumnya maka: a. harus sudah menunaikan seluruh kewajiban pelaporan dan luaran penelitiannya; b. luaran publikasi hibah penelitian tersebut harus sudah berstatus accepted atau published; dan c. luaran HKI hibah penelitian tersebut harus sudah berstatus granted.

Basis data yang menjadi rujukan untuk jenjang pendidikan dan jabatan fungsional adalah PDDikti. Bagi dosen yang sedang mengusulkan pembaruan data ke PDDikti melalui Sister maka dapat melampirkan *screenshot* laman pengajuan perubahan data beserta fotokopi ijazah atau SK fungsional sebagai buktinya.

Sedangkan persyaratan umum bagi anggota tim pengusul hibah penelitian sumber dana Proyek AKSI-ADB Unimal adalah dosen tetap atau dosen luar biasa Unimal.

#### **1.5 Skema Penelitian**

Hibah penelitian dari dana proyek AKSI ADB Unimal 2023 adalah *Research Grant for Young Researcher*.

Adapun kriteria dari masing-masing skema tersebut serta lamanya kegiatan masing-masing dapat dilihat pada Tabel 1.2 di bawah ini.

Tabel 1.2 Skema Penelitian dan Persyaratan Usulan

No	Skema	Kriteria Usulan	Waktu (tahun)	Anggaran
1.	Research Grant for Young Researcher	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Ketua tim pengusul merupakan Dosen tetap PNS/tetap non PNS Unimal dan memiliki NIDN</li> <li>-Diutamakan yang memiliki jabatan fungsional asisten ahli</li> <li>· Anggota pengusul berjumlah 2 – 3 orang yang merupakan dosen tetap, dosen tidak tetap, dosen luar biasa, PNS atau non PNS.</li> <li>· Penelitian wajib melibatkan minimal 2 orang mahasiswa.</li> </ul> <p>Hanya boleh mengusulkan satu proposal penelitian sebagai ketua peneliti dan sebagai anggota peneliti pada tahun yang sama.</p>	1	<p>Rp 17.000.000,-</p> <p>Sampai Rp.30.000.000,-</p>

## 1.5 Tata Cara Pengusulan

Pengusulan penelitian sumber dana proyek AKSI ADB UNIMAL dilakukan melalui aplikasi Simlitabmas Lokal Terpadu (SLOT) pada alamat <http://slot.unimal.ac.id> dengan mengisi formulir daring (*online*) yang tersedia dalam sistem dan mengunggah file proposalnya. Proposal yang akan diunggah harus terlebih dahulu disimpan dalam satu file PDF berukuran maksimum 3 MB dan diberi nama dengan format:

Research Grant For Young Researcher :

**NamaKetuaPengusul\_AKSI\_RGFYR.pdf.**

Para pengusul dapat menghubungi LPPM Unimal untuk memperoleh akun agar dapat membuka sistem informasi SLOT tersebut. Untuk memudahkan para pengguna, LPPM Unimal juga telah menyiapkan Buku Panduan Penggunaan Aplikasi SLOT yang dapat diunduh di laman <http://lppm.unimal.ac.id>.

## 1.6 Seleksi Proposal Penelitian

Seleksi dan evaluasi proposal penelitian dilakukan secara daring. Penilaian/evaluasi proposal dilakukan oleh *reviewer* yang ditugaskan oleh AKSI ADB Unimal di antara para *reviewer* internal yang memenuhi persyaratan dan mempunyai sertifikat yang dikeluarkan oleh Kemenristekdikti/ Kemendikbud. AKSI ADB Unimal melakukan seleksi proposal berdasarkan rekomendasi hasil penilaian *reviewer* tersebut dan mempertimbangkan ketersediaan anggaran.

## 1.7 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan kegiatan penelitian dipantau dan dievaluasi oleh AKSI ADB Unimal. Setiap tim pelaksana diwajibkan menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Pada akhir pelaksanaan kegiatan, setiap tim pelaksana melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk laporan dan kompilasi luaran penelitian. Setiap tim pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian (*log book*) terhitung sejak penandatanganan kontrak penelitian/pengabdian;
- b. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi untuk penilaian internal dengan mengunggah laporan kemajuan (mengikuti format yang ditentukan oleh LPPM) dalam satu file pdf berukuran maksimum 3 MB melalui aplikasi SLOT dan menyerahkan *hardcopy*-nya ke kantor AKSI ADB Unimal;

- c. Menyampaikan laporan akhir (mengikuti format yang ditentukan oleh AKSI ADB) yang telah disahkan oleh pimpinan fakultas dan Ketua LPPM Unimal dalam satu file pdf berukuran maksimum 3 MB melalui aplikasi SLOT dan menyerahkan *hardcopy*-nya ke kantor AKSI ADB;
- d. Mengompilasi seluruh luaran penelitian (sesuai dengan borang yang ditentukan AKSI ADB) pada akhir pelaksanaan kegiatan melalui aplikasi SLOT;
- e. Menyusun laporan penggunaan anggaran sesuai dengan standar aturan yang berlaku dan menyerahkannya ke AKSI ADB;
- f. Menyiapkan berkas seminar hasil penelitian berupa poster dan bahan presentasi serta memaparkan hasil penelitian dalam seminar hasil penelitian yang diadakan oleh AKSI ADB Unimal.

## **BAB II**

### **SKEMA PENELITIAN RESEARCH GRANT FOR YOUNG RESEARCHER**

#### **2.1 Maksud dan Tujuan**

Skema penelitian Research Grant for young researcher dimaksudkan untuk memberikan kesempatan bagi dosen di lingkungan Universitas Malikussaleh untuk membina dan meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan kegiatan penelitian pada bidang kompetensinya dan dilaksanakan secara bertahap secara mandiri maupun berkelompok. Skema penelitian yang diprogramkan oleh Unimal ini bertujuan untuk:

- a. Mendorong dan memfasilitasi para dosen muda atau peneliti pemula untuk melakukan salah satu tri dharma perguruan tinggi yaitu dalam bidang penelitian.
- b. Meningkatkan atmosfer penelitian di lingkungan Unimal sebagai basis dari proses pembelajaran.
- c. Menumbuhkan kepercayaan diri para dosen Universitas Malikussaleh untuk terus berkarya melalui kegiatan penelitian yang diaplikasikan dalam pengabdian kepada masyarakat sehingga akan mendorong berkembangnya budaya penelitian di lingkungan Unimal.
- d. Mendukung peta jalan penelitian dan Indikator Kinerja Utama Universitas.
- e. Meningkatkan kuantitas dan kualitas publikasi ilmiah sivitas akademika Unimal.

#### **2.2 Kriteria Usulan**

Adapun kriteria usulan dan persyaratan pengusul hibah Research Grant for young researcher adalah sebagai berikut:

1. Ketua tim pengusul merupakan Dosen tetap Unimal dan memiliki NIDN
2. Ketua tim pengusul diutamakan memiliki jabatan fungsional Asisten Ahli;
3. Anggota pengusul berjumlah 2 – 3 orang yang merupakan dosen tetap, dosen tidak tetap, dosen luar biasa, PNS atau non PNS.
4. Penelitian wajib melibatkan minimal 2 orang mahasiswa.

5. Hanya boleh mengusulkan satu proposal penelitian sebagai ketua peneliti dan maksimum dua sebagai anggota peneliti pada tahun yang sama.
6. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu pengusul;
7. Usulan penelitian tidak pernah diusulkan pada skema research manapun sebelumnya.
8. Selain hasil penilaian *reviewer* atas kelayakan usulan penelitian, *track record* ketua tim pengusul dalam ketaatan memenuhi kewajibannya sebagai Dosen Unimal ikut menjadi pertimbangan untuk diterima/tidaknya usulan penelitian;
9. . Bagi ketua pengusul yang pernah memperoleh pendanaan hibah penelitian pada tahun-tahun sebelumnya maka: a. harus sudah menunaikan seluruh kewajiban pelaporan dan luaran penelitiannya; b. luaran publikasi hibah penelitian tersebut harus sudah berstatus accepted atau published; dan c. luaran HKI hibah penelitian tersebut harus sudah berstatus granted.

### 2.3 Biaya dan Luaran

Besaran biaya Penelitian berkisar antara Rp 17.000.000./ judul sampai Rp 30.000.000,-/judul. Adapun luaran (*output*) wajib dari skema *Research Grant For Young Researcher* adalah:

- a. Laporan Penelitian;
- b. Publikasi jurnal ilmiah nasional terakreditasi (SINTA) atau prosiding seminar internasional;  
dan
- c. HKI (minimal Hak Cipta).

### 2.4 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan penelitian **maksimum berjumlah 15 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 12 poin dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan 1 spasi dan ukuran kertas A4 serta mengikuti sistematika penulisan sebagai berikut:

**HALAMAN SAMPUL** (Mengikuti format pada Lampiran 1) **HALAMAN**

**PENGESAHAN** (Mengikuti format pada Lampiran 2) **IDENTITAS DAN**

**URAIAN UMUM** (Mengikuti format pada Lampiran 3) **DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.

## BAB 1. PENDAHULUAN

Bab ini berisi uraian latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Buatlah rencana capaian seperti pada Tabel 2.1 berikut ini sesuai luaran yang ditargetkan.

Tabel 2.1 Rencana Target Capaian

No.	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1.	Publikasi jurnal ilmiah Nasional terakreditasi (SINTA) atau prosiding seminar internasional	.....*)
2.	HKI (jenis Hak Cipta)	<i>Granted</i>

Catatan: \*) Isi dengan salah satu: *accepted* atau *published*

## BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Tinjauan pustaka harus menyajikan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) penelitian dalam bidang yang diteliti serta kontribusi dan kebaruan yang akan dihasilkan dari penelitian ini. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

## BAB 3. METODOLOGI PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, parameter yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses

pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

## BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

### 4.1 Rencana Anggaran Biaya

Rencana Anggaran Biaya dan justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan komponen dalam Tabel 2.2 berikut ini.

Tabel 2.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian

No.	Uraian	Jumlah (Rp)
1	Honorarium petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem, tenaga administrasi (maksimum 30%)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)	
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, transport (maksimum 40%)	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)	
<b>Jumlah</b>		

### 4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk enam bulan seperti pada Tabel 2.3 berikut ini.

Tabel 2.3 Format Jadwal Penelitian

No	Nama Kegiatan	Bulan					
		1	2	3	4	5	6
1	Penyusunan protokol penelitian						
2	Dst.....						
3							
4							

## **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem *APA Style* yaitu nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, tempat terbit, dan penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor dan halaman. Hanya pustaka yang disitasi (dikutip) dalam teks uraian usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Adapun dokumen yang wajib ada pada bagian lampiran adalah sebagai berikut: Lampiran

1: Justifikasi Anggaran Penelitian (mengikuti format pada Lampiran 4). Lampiran 2: Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (mengikuti format pada Lampiran 5).

Lampiran 3: Biodata ketua dan anggota tim pengusul (mengikuti format pada Lampiran 6).

Lampiran 4: Surat pernyataan ketua pengusul (mengikuti format pada Lampiran 7).

Lampiran 5: Fotokopi KTP ketua dan anggota pengusul.

Lampiran 6: Fotokopi NPWP ketua dan anggota pengusul.

# LAMPIRAN

**Lampiran 1: Format Halaman Sampul**

**USULAN  
SKEMA RESEARCH GRANT FOR YOUNG  
RESEARCHER**

**JUDUL PENELITIAN**



**universitas  
MALIKUSSALEH**

**TIM PENGUSUL**

**(Nama Ketua dan Anggota Tim, Lengkap dengan Gelar, dan NIDN)**

**PENELITIAN INI DIDANAI OLEH  
AKSI-ADB  
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH  
Bulan dan Tahun**

## Lampiran 2: Format Halaman Pengesahan

### HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN DOSEN

Judul Penelitian :  
Skema Penelitian :  
Jenis Penelitian :  
Rumpun Ilmu :  
Ketua Peneliti  
a. Nama lengkap :  
b. NIDN :  
c. Jabatan Fungsional :  
d. Jurusan/Program Studi :  
e. Nomor HP :  
f. Alamat surel (*e-mail*) :  
Anggota Peneliti 1  
a. Nama Lengkap :  
b. NIDN :  
c. Jurusan/Prodi :  
Anggota Peneliti 2  
a. Nama Lengkap :  
b. NIDN :  
c. Jurusan/Prodi :  
Mahasiswa  
Nama/NIM :  
Nama/NIM :  
Jumlah Anggaran Penelitian :

Mengetahui,  
Manager Proyek AKSI Unimal

Lhokseumawe, tanggal-bulan-tahun  
Ketua Peneliti,

(Nama Lengkap )  
NIP.

(Nama Lengkap)  
NIP.

Menyetujui,  
Ketua LPPM Universitas Malikussaleh

(Nama Lengkap, TT dan Stempel)  
NIP

### Lampiran 3: Format Identitas dan Uraian Umum

#### IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian : .....

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Prodi	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	.....	Ketua	.....	.....	.....
2	.....	Anggota 1	.....	.....	.....
3	.....	Anggota 2	.....	.....	.....

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: ..... tahun: .....

Berakhir : bulan: ..... tahun: .....

5. Usulan Biaya Rp.....

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

.....

8. Temuan yang ditargetkan (gejala, metode, teori, produk, atau rekayasa)

.....

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

.....

14. Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT)

TKT awal = .....

Target TKT hasil = .....

15. Luaran yang Ditargetkan

<b>No.</b>	<b>Jenis Luaran</b>	<b>Jenis Publikasi</b>	<b>Status</b>	<b>Keterangan</b>
1.	Luaran wajib	Jurnal .....	.....	Nama & URL jurnal atau seminar
2.	Luaran wajib	HKI Hak Cipta	<i>Granted</i>	.....
3.	Luaran tambahan	.....	.....	.....

## Lampiran 4: Format Justifikasi Anggaran

### JUSTIFIKASI ANGGARAN

<b>1. Honor</b>				
Honor	Honor / jam	Waktu (jam/minggu)	Jumlah Minggu	Jumlah
Pembantu lapangan 1				
Pembantu lapangan 2				
Pengolah data				
Subtotal (RP)				
<b>2. Pembelian Bahan Habis Pakai</b>				
Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah
Bahan 1				
Bahan 2				
Bahan n				
Subtotal (RP)				
<b>3. Perjalanan</b>				
Rencana	Justifikasi Perjalana	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah
Perjalanan n				
Subtotal (RP)				
<b>4. Sewa</b>				
Material	Justifikasi Sew	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah
Sewa 1				
Sewa 2				
Sewa n				
Subtotal (RP)				
<b>Total Anggaran Yang Diperlukan (RP)</b>				

## Lampiran 5: Format Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas

### ORGANISASI TIM PENGUSUL

No	Nama / NIDN	Prodi	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)	Uraian Tugas
1	Nama NIDN			
2				
3				

## Lampiran 6: Format Biodata Ketua dan Anggota Peneliti

### BIODATA KETUA DAN ANGGOTA TIM PENGUSUL

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
8	Nomor Telepon/HP	
9	ID Sinta	
10	ID Google Scholar	
11	ID Scopus	
12	Alamat Kantor	
13	Nomor Telepon/Faks	
14	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
15	Mata Kuliah yang Diampu	1.
		2.
		Dst.

### B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

### C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
dst.				

\* Tuliskan sumber pendanaan

**D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
dst.				

\* Tuliskan sumber pendanaan

**E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
dst.			

**F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Nama Temu ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
Dst			

**G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
dst.				

**H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir**

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
dst.				

Demikian Biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk mengikuti hibah  
 ..... (sebutkan skema yang dipilih) Sumber dana AKSI-ADB Tahun 2023.

Lhokseumawe, tgl /bulan/tahun

(Nama & tanda tangan )

## Lampiran 7: Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti

### KOP UNIVERSITAS MALIKUSSALEH

---

#### SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

NIDN : .....

Pangkat / Golongan : .....

Jabatan Fungsional : .....

Jurusan/Prodi : .....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....

.....  
yang diusulkan dalam skema Hibah ..... AKSI ADB Universitas Malikussaleh Tahun Anggaran 2023, bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.

Jika proposal ini menang, saya berjanji akan menyelesaikan kegiatan penelitian /pengabdian masyarakat ini dengan sungguh-sungguh. Jika saya lalai dan tidak dapat menyelesaikan pertanggungjawaban kegiatan, maka saya bersedia mengembalikan semua dana yang telah saya terima ke Kas Negara dengan cara dicicil melalui pemotongan gaji maksimal sebesar Rp. 1.000.000,- (satu juta rupiah) setiap bulannya hingga selesai.

Jika di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,  
Manager Proyek AKSI Unimal

Lhokseumawe, tanggal-bulan-tahun  
Yang menyatakan,

Meterai Rp. 10.000  
Tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP.

(Nama Lengkap)  
NIP.